



# NOUVELLE ÉCOLE SECONDAIRE PIERREFONDS

Conseil d'établissement PRO-FORMA, 17 mars 2020, 18h30

## ORDRE du JOUR

NOM	École / champ de spécialité
Olivier Bouchard	Parent École Lalande
Selma Sedjelmassi	Parent École Perce-Neige
Jessica Gagnon	Parent École Du Grand-Chêne
Amel Mebrouka	Parent École Perce-neige
Valérie Campeau	Enseignante Mathématique
Sophie Daunais-Ouimet	Enseignante Art dramatique
Shirine Ghaffari	Enseignante ILSS et sciences
Jonathan Lambin-Dubois	Enseignant Éducation physique et à la santé

**Présences :**

**Substitut :**

**Absences :**

1. Remerciement Madame Louise Leroux commissaire
2. Période de questions du public
3. Correspondance et dépôts de rapports
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par	Appuyé par

5. Lecture, adoption et signature du procès-verbal du \_\_\_\_\_

Proposé par	Appuyé par
-------------	------------

--	--

6. Suivi du procès-verbal du \_\_\_\_\_
7. Points d'information du ou de la président (e)
8. Points d'information de la direction (dossiers courants)
  - Travaux à venir
  - Promotion école (site web)
  - Passage primaire secondaire
  - Nom de l'école
  - Document ouverture nouvelle école CÉ pro forma

Listes des comités à mettre en place

Liste des comités 2020-2021		
TYPE	NOM	PRÉCISIONS
Pédagogie	Coordination enseignant	Rencontres collectives & AG mardi 8h10 à 9h00
	Coordination profil	Libération d'enseignants & journées pédagogiques
	Accompagnement péd. de la part des CP de la CSMB	
	Enseignement efficace en lien avec le référentiel	Tableau du personnel en lien avec les forces & défis...
	Intégration TICS	CP CSMB technologies et enseignant (s) expert (s)
	Méthodologie	Intégré au cours de français + ressource externe
	Normes et modalités	
	Projet éducatif	
	Insertion professionnelle	Via enseignant mentor
Organisationnel	CPEE	
	SCP	
	CÉ	
	ENVIRONNEMENT et développement durable	

9. Points d'information du conseil étudiant

**10. Points d'approbation de la direction\* (explication de la vision pour le CÉ pro Forma)**

Résolution #	Proposé par	Appuyé par
CÉ19/20-01		

Projet de résolution CSMB

Organisation scolaire

Le calendrier scolaire 20-21  
Cycle horaire et horaire des cours , Comparatif des minutes d'enseignement  
Maquette IIs et secondaire 1<sup>er</sup> cycle

Organisation des locaux		
Résolution #	Proposé par	Appuyé par
CÉ19/20-01		

Identification d'une première orientation en lien avec le PEVR de la CSMB (doc.)  
Projet éducatif et plan de réussite (à venir)  
Plan de lutte à la violence et à l'intimidation (à venir)

Uniforme : Orientations, choix de fournisseur ... 5-6 mai essayage livraison 25 ou 26 août :

Code de vie + Matrice SCP

Matériel pédagogique  
Frais aux parents (à venir mai)  
Biens consommables et liste du matériel

Prévisions budget annuel 2020-2021 (à venir)  
Location local RSEQ # 262  
Nom de l'école primaire, logo et couleurs

11. Correspondance et CRPRN

12. Varia

---

---

---

---

---

---

---

13. Prochaine date du CÉ

14. Levée de l'assemblée

\* Le Quorum est constitué de la majorité des membres en postes, dont la moitié des représentants des parents. Le directeur n'est pas un membre du CÉ même s'il participe aux séances (42 & 46 LIP). Il ne doit donc pas être comptabilisé aux fins du calcul du quorum

\*\* Le directeur n'a pas de droit de vote, en cas de partage le/la président(e) a une voix prépondérante. Le conseil d'établissement ne peut pas, dans ses règles de régie interne, prévoir d'autres règles concernant la majorité requise, par exemple, un vote au 2/3. Un membre peut s'abstenir, les abstentions sont inscrites au procès-verbal. Le résultat du vote est inscrit globalement (Adopté à l'UNANIMITÉ ou à la MAJORITÉ).

## OUVERTURE D'UNE NOUVELLE ÉCOLE – CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *PRO FORMA*

- Le CE *pro forma* (pour la forme) n'est pas prévu dans la Loi sur l'instruction publique (LIP) et n'a pas de réelle valeur légale.
- En vertu de l'art. 52 LIP, en l'absence d'un CE dûment formé, le directeur de l'école exerce les pouvoirs et fonctions du CE.
- Dans le cas d'une nouvelle école, considérant qu'il est impossible d'avoir un CE dûment formé au sens de la LIP avant l'ouverture de l'école, c'est la direction d'établissement qui exerce ces pouvoirs et fonctions.
- Toutefois, afin de donner une plus grande légitimité aux décisions prises par la direction d'établissement, il est recommandé de constituer un CE *pro forma*, formé de futurs parents et de membres du personnel, en nombre égal.

### Tableau des fonctions et pouvoirs devant être exercés avant la rentrée scolaire

Articles LIP		Échéance
<b>39</b> <i>Acte d'établissement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établi par la Commission scolaire</li> <li>- Indique :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nom</li> <li>o Adresse</li> <li>o Locaux ou immeubles mis à la disposition de l'école</li> <li>o Ordre d'enseignement</li> </ul> </li> <li>- N'est pas soumis à la consultation lors de sa création</li> </ul>	Au plus tard lors de la dernière séance du conseil des commissaires de l'année scolaire précédant l'ouverture de la nouvelle école
<i>Nom de l'école</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminé par la direction selon le mode préconisé par cette dernière</li> </ul>	Au plus tard, 3 semaines avant la séance du conseil des commissaires lors de laquelle l'acte d'établissement sera adopté
<b>74</b> <i>Projet éducatif</i>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopté par le CE</li> <li>- À la suite de l'analyse de la situation de l'école</li> <li>- En lien avec le plan stratégique de la Commission scolaire</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification par le CE <i>pro forma</i> d'une première orientation en lien avec le plan stratégique de la Commission scolaire</li> <li>- Adoption de cette orientation par la direction</li> <li>- Cette première orientation tiendra lieu de projet éducatif jusqu'à l'adoption d'un projet éducatif complet au cours de la première année d'existence de l'école</li> </ul>	Avant la rentrée scolaire
<b>75</b> <i>Plan de réussite</i>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposé par la direction</li> <li>- Approuvé par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition au CE <i>pro forma</i> d'un moyen pour mettre en œuvre l'orientation adoptée pour tenir lieu de projet éducatif</li> <li>- Ce premier moyen tiendra lieu de plan de réussite jusqu'à l'adoption d'un projet éducatif et d'un plan de réussite complets</li> </ul>	Avant la rentrée scolaire
<b>209.2</b> <i>Convention de gestion et de réussite éducative</i>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet approuvé par le CE</li> <li>- Convenu entre le DGA concerné et la direction</li> <li>- En lien avec convention de partenariat</li> <li>- En tenant compte du plan de réussite de l'école</li> </ul>	Avant la rentrée scolaire

	<p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification par la direction et le DGA d'objectifs mesurables en lien avec la convention de partenariat et le moyen de mise en œuvre tenant lieu de plan de réussite</li> <li>- En tenant compte des résultats des élèves inscrits à l'école</li> </ul>	
<p><b>76</b> <i>Règles de conduite et mesures de sécurité</i></p> <p><b>76</b> <i>Règles de conduite et mesures de sécurité (suite)</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposées par la direction</li> <li>- Approuvées par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction</li> <li>- Adoption des règles et mesure de sécurité par la direction</li> <li>- Certains éléments, tel que le plan de mesure d'urgence, pourraient être complétés en début d'année, particulièrement dans le cas d'une nouvelle construction.</li> <li>- Le code de vie devrait toutefois être en vigueur, dès la rentrée scolaire</li> </ul>	<p>Avant la rentrée scolaire Idéalement, avant le moment de commande de l'agenda, afin de pouvoir y intégrer le code de vie de l'école</p>
<p><b>77.1</b> <i>Liste du matériel non didactique (crayons, papiers et autres objets de même nature)</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposée par la direction</li> <li>- Approuvée par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction (si possible)</li> <li>- Adoption de la liste du matériel non-didactique par la direction</li> </ul>	<p>Vers la fin de l'année scolaire précédant l'ouverture de la nouvelle école afin de pouvoir la remettre aux parents des enfants inscrits</p>
<p><b>292 al.3</b> <i>Service de surveillance des dîneurs</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE peut en demander l'organisation</li> <li>- Convient des modalités d'organisation avec la direction</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction afin de décider des modalités d'organisation</li> <li>- Les décisions prises par la direction devront par la suite être rediscutées et convenues avec le CE à être constitué en début d'année</li> <li>- Utiliser les balises fournies par les ressources éducatives, à modifier au besoin avec le CE en début d'année</li> </ul>	<p>Avant la rentrée scolaire, le plus rapidement possible afin que les parents soient informés</p>
<p><b>84</b> <i>Modalités d'application du régime pédagogique</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposées par la direction</li> <li>- Approuvées par le CE</li> </ul>	
<p><b>85</b> <i>Orientation générale en vue de :</i> <i>-L'enrichissement et l'adaptions des objectifs et des contenus éducatifs des programmes d'étude</i> <i>- L'élaboration des programmes d'études locaux</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposées par la direction</li> <li>- Approuvées par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devrait se faire au cours de la première année d'existence de l'école</li> <li>- En lien avec le projet éducatif et le plan de réussite qui seront adoptés par le CE</li> </ul>	<p>Au cours de la première année d'existence de l'école, après l'adoption du projet éducatif</p>
<p><b>86</b> <i>Grille matière</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposée par la direction</li> <li>- Approuvée par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction (si possible)</li> <li>- Adoption de la grille matière par la direction</li> </ul>	<p>Avant la rentrée scolaire, le plus rapidement possible afin que l'équipe-école soit informée</p>

<p><b>87</b>  <i>Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement des élèves à l'extérieur des locaux de l'école</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposée par la direction</li> <li>- Approuvée par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposée par la direction</li> <li>- Approuvée par le CE</li> <li>- Si nécessaire en raison d'une sortie en début d'année, consulter le CE <i>pro forma</i></li> </ul>	<p>En début d'année, en fonction des besoins</p>
<p><b>88</b>  <i>Programmes des services complémentaires et particuliers visés par le régime pédagogique</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre proposée par la direction</li> <li>- Approuvée par le CE</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction (si possible)</li> <li>- Adoption de la programmation par la direction</li> </ul>	<p>Avant la rentrée scolaire, le plus rapidement possible afin que l'équipe-école soit informée</p>
<p><b>96.15 (3°)</b>  <i>Choix des manuels scolaires et du matériel didactique</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposé par les enseignants</li> <li>- Consultation du CE</li> <li>- Approuvé par la direction</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation d'enseignants susceptibles d'être affectés à la nouvelle école (si possible)</li> <li>- Décision finale par la direction</li> </ul>	<p>Avant la rentrée scolaire, le plus rapidement possible afin de pouvoir procéder aux achats dans les délais</p>
<p><b>96.15 (4°)</b>  <i>Normes et modalités d'évaluation des apprentissages des élèves</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposé par les enseignants</li> <li>- Consultation du CE</li> <li>- Approuvé par la direction</li> </ul>	
<p><b>95</b>  <i>Budget annuel de l'école</i></p>	<p><b>Généralement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparé par la direction</li> <li>- Adopté par le CE</li> <li>- Approuvé par la Commission scolaire</li> </ul> <p><b>Dans le contexte de la création d'une école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation du CE <i>pro forma</i> par la direction (si possible)</li> <li>- Adoption de la programmation par la direction</li> </ul>	<p>Le plus tôt possible avant la rentrée</p>

## Projet de résolution

Résolution # CÉPF 17-03-001

### COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

---

ATTENDU l'adoption, le 8 février 2020, de la *Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaires*;

ATTENDU QUE les membres du conseil d'administration du centre de services scolaire doivent être désignés au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2020;

ATTENDU QU'à cette fin, des avis de désignation et les informations relatives aux divers postes à combler au sein du conseil d'administration devront être communiqués prochainement par la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB);

ATTENDU QUE, dans ce contexte et pour assurer la bonne marche des étapes à venir, il est essentiel que la CSMB recueille les informations les plus à jour relativement à la composition actuelle des conseils d'établissement de ses écoles et de ses centres;

**SUR PROPOSITION DE** \_\_\_\_\_, il est résolu à \_\_\_\_\_ :

D'attester de la liste des membres ci-dessous, excluant les élèves, qui forment la composition actuelle du conseil d'établissement pro forma de la nouvelle école secondaire Pierrefonds.

Nom, prénom	Fonction au sein du conseil d'établissement				
	Parent	Enseignant	PNE	Personnel de soutien	Membre de la communauté
Olivier Bouchard	X				
Jessica Gagnon	X				
Selma Sedjelmassi	X				
Amel Mebrouka	X				
Valérie Campeau		X			
Sophie Daunais-Ouimet		X			
Shirine Ghaffari		X			
Jonathan Lambin-Dubois		X			

D'attester que madame/monsieur \_\_\_\_\_ agit à titre de délégué au Comité de parents de la CSMB et a été élu(e) à cet effet par l'assemblée générale de parents;

De transmettre, au Secrétariat général de la CSMB, les coordonnées des membres du conseil d'établissement, excluant les élèves, telles que mentionnées à l'annexe 1 déposée au soutien de la présente résolution, pour valoir comme si au long récitée, laquelle annexe doit demeurer confidentielle même à la suite de son adoption.

*Nouvelle école secondaire Pierrefonds*

**ANNEXE 1 (CONFIDENTIEL)**  
**Coordonnées des membres du conseil d'établissement (excluant les élèves)**

Nom, prénom	Fonction au sein du CÉ					Courriel
	Parent	Enseignant	PNE	Personnel de soutien	Membre de la communauté	
Olivier Bouchard	X					ghostrider13@gmail.com
Jessica Gagnon	X					jessgagnon85@gmail.com
Selma Sedjelmassi	X					compte22@live.ca
Amel Mebrouka	X					Tshondo1@gmail.com
Valérie Campeau		X				Valerie.Campeau2@csmb.qc.ca
Sophie Daunais-Ouimet		X				Sophie.Daunais-Ouimet@csmb.qc.ca
Shirine Ghaffari		X				Shirine.Ghaffari@csmb.qc.ca
Jonathan Lambin-Dubois		X				jonathan.lambindubois2@csmb.qc.ca



Juillet 2020							Août 2020							Septembre 2020						
d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s
			1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10 <sup>RP</sup>	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Octobre 2020							Novembre 2020							Décembre 2020						
d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19 <sup>RP</sup>	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Janvier 2021							Février 2021							Mars 2021						
d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25 <sup>RP</sup>	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

Avril 2021							Mai 2021							Juin 2021						
d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s
					1	2						1			1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8 <sup>E</sup>	9 <sup>E</sup>	10 <sup>E</sup>	11 <sup>E</sup>	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14 <sup>E</sup>	15 <sup>E</sup>	16 <sup>E</sup>	17 <sup>E</sup>	18 <sup>E</sup>	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Accueil/élèves : 27 et 28 Août  
Photo carte étud. : À déterminer  
Carte Opus : À déterminer

Journée portes ouvertes  
23 septembre 2020

RP : Rencontre de parents  
10 Septembre : (pour tous les niveaux sauf CADI et FMS)  
19 Novembre : Soirée seulement  
25 Février : Soirée seulement

- Légende**
- Journée CSMB (pédagogique)
  - Journée pédagogique - RÉTAC
  - Journée pédagogique - CSMB
  - 1/2 Journée pédago. Accueil - École
  - Journée pédagogique école
  - Congé férié
  - Journée tempête
  - Congé des enseignants
  - Fin d'étape



## Horaire de l'école

Horaire Administratif			Horaire élèves		
Proposition horaire, 90 périodes, 18 jours			Proposition horaire, 90 périodes, 18 jours		
	Début	FIN		Début	FIN
Récupération Secondaire seulement	8h15	9h00	Récupération secondaire seulement	8h15	9h00
Accueil 9h12			Accueil 9h12		
Période 1	9h15	10h15	Période 1	9h15	10h15
Déplacement 10h18			Déplacement 10h18		
Pause/battement	10h15	10h25	Pause/battement	10h15	10h25
Accueil 10h22			Accueil 10h22		
Période 2	10h25	11h25	Période 2	10h25	11h25
Déplacement 11h28			Déplacement 11h28		
Pause/battement	11h25	11h35	Pause/battement	11h25	11h35
Accueil 11h32			Accueil 11h32		
Période 3	11h35	12h35	Période 3	11h35	12h35
Déplacement 12h38			Déplacement 12h38		
DINER	12h35	13h35	DINER	12h35	13h35
Accueil 13h32			Accueil 13h32		
Période 4	13h35	14h35	Période 4	13h35	14h35
Déplacement 14h38			Déplacement 14h38		
Pause/battement	14h35	14h45	Pause/battement	14h35	14h45
Accueil 14h52			Accueil 14h52		
Période 5	14h55	15h55	Période 5	14h55	15h55
Déplacement 15:58			Déplacement 15:58		
AIDE AUX DEVOIRS	16h10	16h45	AIDE AUX DEVOIRS	16h10	16h45
AIDE AUX DEVOIRS			AIDE AUX DEVOIRS		
Activités parascolaires	16h10	18h30	Activités parascolaires	16h10	18h30

## Comparatif de minutes d'enseignement

Périodes cycle 9 jours	Total minutes par cycle	Minutes x 20 cycles	Complément d'information
36 périodes de 75mins.	2700 minutes	54000 minutes	Obligation de fonctionner par multiple de 2 en fonction des diagonales
28,8 périodes de 75mins	2160	43200	
24 périodes de 75mins.	1800 minutes	36000 minutes	TÂCHE D'UN ENSEIGNANTS
8 périodes de 75mins.	600	12000	
6 périodes de 75mins.	450	9000	* nous avons proposé 6 périodes de français et 2 périodes hors horaire
4 périodes de 75mins.	300	6000	
2 périodes de 75 mins	150	3000	
Périodes cycle 18 jours	Total minutes par cycle	Minutes x 10 cycles	Diagonales de multiples de 5 pouvant être divisés 3 et 2
90 périodes de 60mins.	5400	54000	
60 périodes de 60mins.	3600 minutes	36000 minutes	TÂCHE D'UN ENSEIGNANTS : Équivalent 24 périodes /9 jours
55 périodes de 60mins.	3300	33000	Équivalent de 22 périodes / 9 jours
45 périodes de 60mins.	2700	27000	Équivalent de 18 périodes / 9 jours
20 périodes de 60mins.	1200	12000	Français serait composé de 17 périodes + 3 périodes de méthodologie
17 périodes de 60mins.	1020	10200	
15 périodes de 60mins.	900	9000	
10 périodes de 60mins.	600	6000	
7 périodes de 60mins.	420	4200	
5 périodes de 60mins.	300	3000	
3 périodes de 60mins.	180	1800	
2 périodes de 60mins.	120	1200	

MAQUETTE ILSS

	10 Cycle 18 jours, 90p.			
	ACD	ACI	ACA	
	PALIER 1	PALIER 2	PALIER 3	
Intégration linguistique scolaire et sociale	50	45	45	
Univers social (par enseignant ILSS)	10	15	15	
Mathématique	15			
Mathématique CST - SN		15	15	
Mathématique sec 3				
Sciences accueil		5	5	
Éducation physique à la santé	5	3	5	
Art dramatique *	7	5	3	
Arts plastiques *				
Danse *	3	2	2	Choix d'option?
Tournée information CSSS & organismes communautaires (intégré au cours ILSS)				
<b>TOTAL PÉRIODES</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	

\* selon les contraintes de l'organisation scolaire

Horaire secondaire 1

Nouvelle école secondaire Pierrefonds	18 jours, 5 périodes, 90 total					
1er cycle SECONDAIRE	Profil enrichissement (SSE)	Profil CINÉMA (Art dram.)	Profil Multi-Sports	Profil danse	Profil Jeux-Vidéo	Profil découverte (CE1)
(CRS + NIV + PRG + PÉR)	EE	ID	TS	TD?	TI	CE
NOMBRE DE GROUPES						
Français	17	17	17	17	17	20
Méthodologie	3	3	3	3	3	
Français autre matière *	Pour tous sauf anglais, EPHS & ÉCR					
Français cours hors horaire	Sur convocation (2 périodes)					
Éducation physique à la santé	5	5	5	5	5	13
Éthique et culture religieuse	5	5	5	5	5	5
Univers social (Géo./ Hist.)	10	10	10	10	10	10
Anglais base						7
Anglais intermédiaire		7	7	7	7	
Anglais avancé	7					
Anglais (prog. Local) Projet multi (Écr + Anglais)	3	3	3	3		
Anglais (prog. Local) Projet multi (Jeux-vidéo+ Anglais)					3	
Mathématique	15	15	15	15	15	20
Science et technologie	10	10	10	10	10	5
<b>TOTAL PÉRIODES OPTIONS</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>OPTIONS ARTS (obligatoires)</b>						
Art Dramatique (prog. Local)		7			5	
Média de communication		3				
Arts Plastiques et multimédia (prog. Local)	5	5	5			5
Danse				5		5
Danse (prog. Local)				10		
<b>OPTIONS PROFIL</b>						
Expérimentation techno. Et scientifique (Maths & ST)	7					
Éducation à l'environnement programme local (projets US & ÉCR)	2					
Leadership (prog. Local)	1					
Sports (prog. Local)			7			
Éducation physique					8	
Éducation physique programme local			3			
Jeux-Vidéo (Informatique prog. local)					2	
Jeux-Vidéo (Informatique prog. local) Hors Horaire					4*	
<b>TITULARIAT (hors horaire)</b>	Sur convocation (1 période AM & 2 Période PM)					

Français autre matière (Au minimum 1 travail sera évalué pour la qualité du français par étape.

Selon les contraintes de l'organisation scolaire



nouvelle école secondaire Pierrefonds



106 Salle des enseignante(s) arts  
 101 Art dram.  
 104 Art dram.

152 Arts P.  
 156 Arts P.  
 160 Projet Arts P.

159 Local outils + labo "bois"

163 Salle sports combats  
 261 Salle musculation  
 Gym A-B 263-265  
 Gym C-D 250  
 Gym E-F 251  
 345 salle multisports  
 346 Salle Danse

fiwt 10  
LOCALS

CC. 231  
229  
227  
225  
224  
233



250 Salon des élèves  
255 vie étudiante  
253 salle ens. EPHS

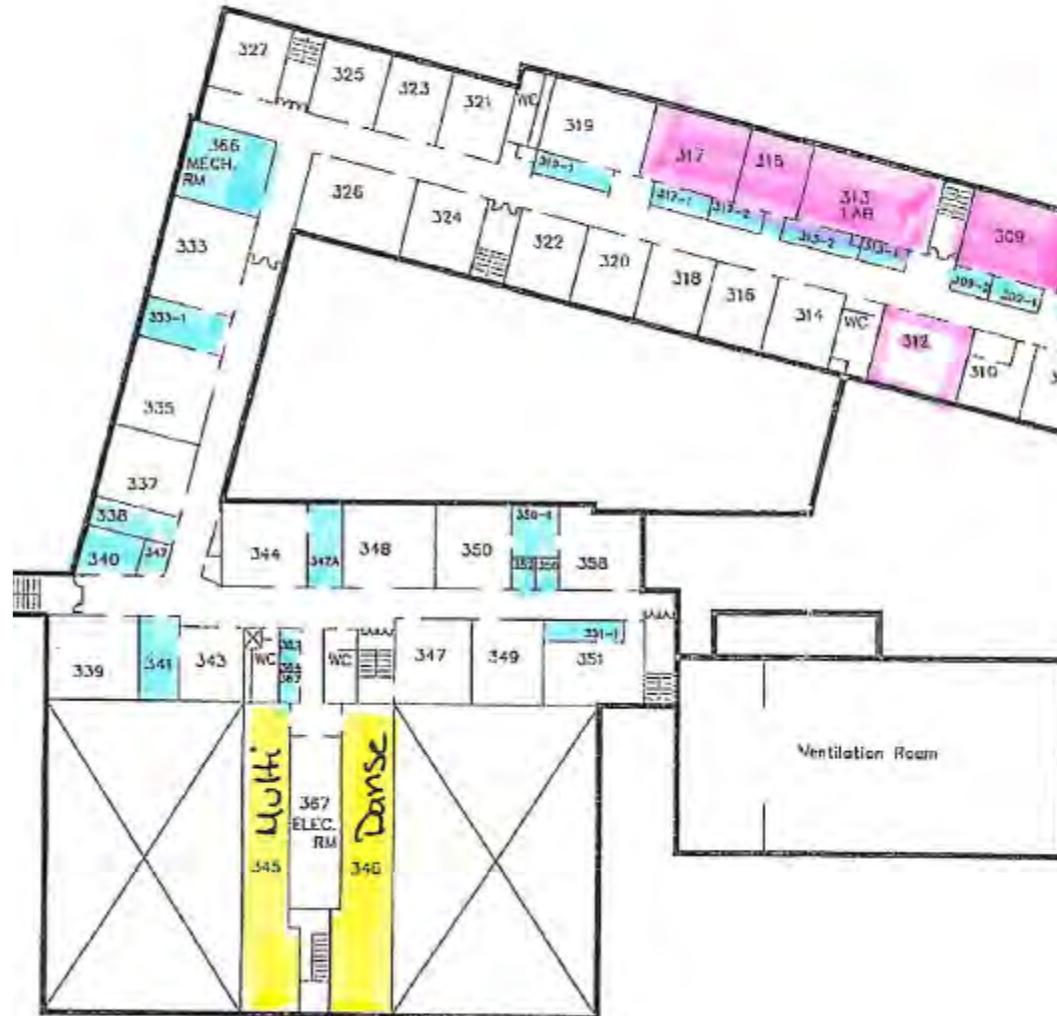
vestiaires

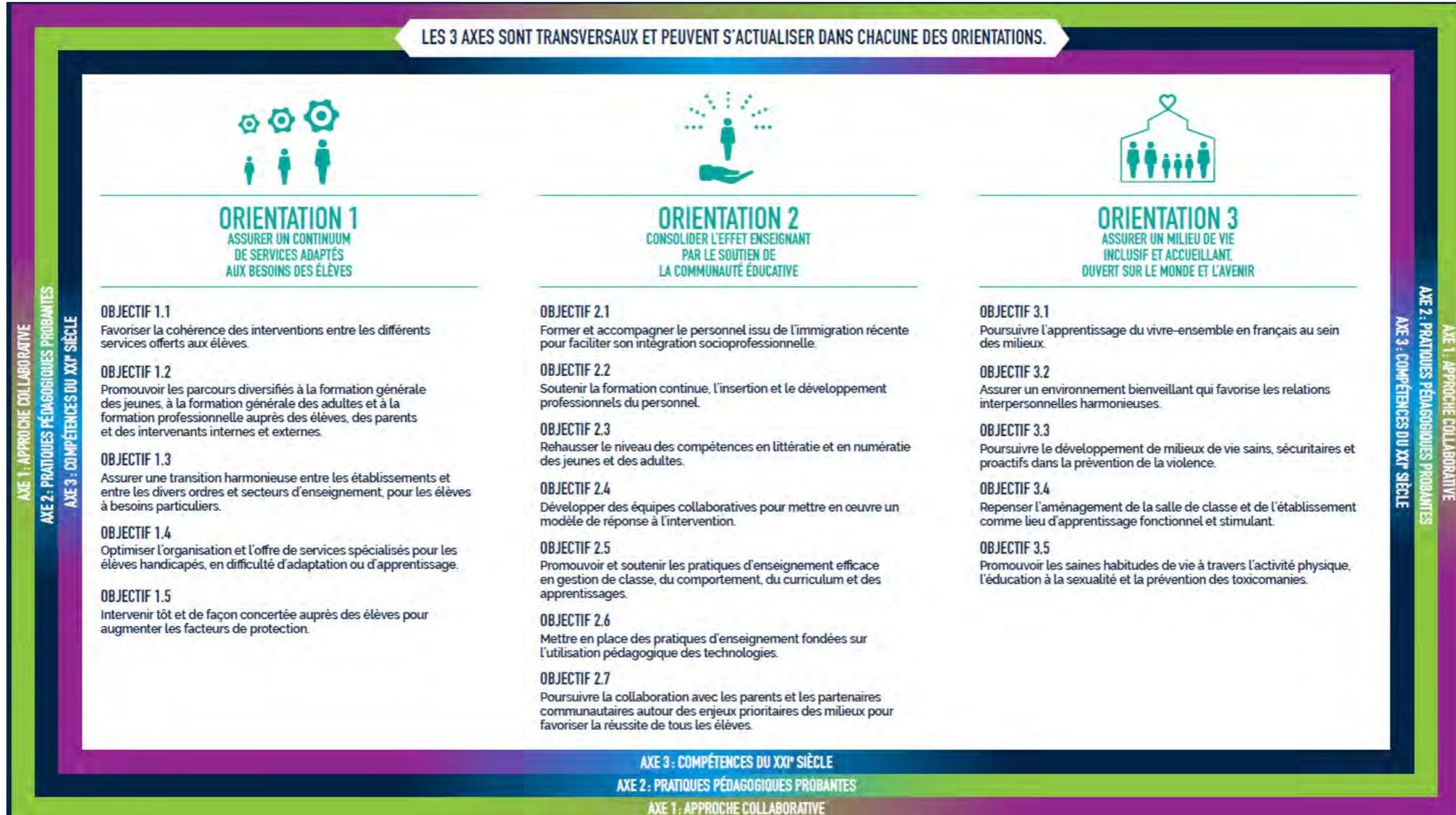
SALON du personnel  
vestiaires

- 305 Laboratoire ①
- 307 Salle théorique ④
- 309 Laboratoire ②

- 313 Laboratoire ③
- 315 Salle théorique ⑤
- 317 Laboratoire ④

→ Salle des enseignants





À TITRE INDICATIF.... VOICI LE PROJET ÉDUCATIF DE L'ESDS,

C'est le modèle CSMB et les sections jaunes devront être revues l'année prochaine...



# TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos	4
Mot de la direction	5
Mission	5
Valeurs	5
Contexte dans lequel notre établissement évolue	6
Environnement externe	6
Environnement interne	6
Enjeu 1 La réussite de tous les élèves	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Enjeu 2 La communication et la collaboration avec les parents	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Enjeu 3 Le bien-être physique et psychologique des élèves	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

[...] atteindre, d'ici le 30 juin 2022, un taux de diplomation et de qualification de 89 %, avant l'âge de 20 ans.

## AVANT-PROPOS

Tous les jours, des jeunes et des adultes québécois fréquentent les établissements scolaires, convaincus que la formation qu'ils y recevront leur permettra de connaître le succès. Dans notre société de plus en plus complexe, le monde scolaire peut ouvrir la porte à tant de possibilités.

À la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB) le taux de diplomation et de qualification figure parmi les meilleurs au Québec, et ce, depuis plusieurs années. Cette réussite n'est pas le fruit du hasard : elle tire sa source dans l'expertise, l'engagement et le professionnalisme d'une équipe vouée à l'éducation et dont l'apport à la société de demain est de repenser la réussite, chaque jour.

## UNE AMBITION COMMUNE

C'est dans ce contexte que s'inscrit le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) 2018-2022 de la CSMB, qui prend assise dans le Plan stratégique 2017-2022 du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Fruit d'une démarche consultative, le PEVR vise une ambition formulée par tous les acteurs de la vaste communauté éducative de la CSMB : **atteindre, d'ici le 30 juin 2022, un taux de diplomation et de qualification de 89 %, avant l'âge de 20 ans.**

Pour gravir ce nouveau sommet, la CSMB a mis en place un plan articulé autour de trois grands objectifs : Assurer un continuum de services adaptés aux besoins des élèves, Consolider l'effet enseignant par le soutien de la communauté éducative et Assurer un milieu de vie inclusif et accueillant, ouvert sur le monde et l'avenir. Douze cibles se déclinent à travers trois axes transversaux pouvant s'actualiser dans chacun des objectifs : approche collaborative, pratiques pédagogiques probantes et compétences du XXI<sup>e</sup> siècle.

## LE PROJET ÉDUCATIF

Le projet éducatif est un outil stratégique permettant de définir et de faire connaître, à la communauté éducative d'un établissement d'enseignement, les orientations, les priorités d'action et les résultats attendus pour assurer la réussite éducative de tous les élèves, jeunes et adultes.

Élaboré avec en toile de fond le PEVR 2018-2022 de la CSMB, le projet éducatif de chaque établissement est ancré dans la réalité qui lui est propre. Il reflète les caractéristiques et les besoins des élèves qui fréquentent l'établissement et répond aux attentes formulées par le milieu au regard de l'éducation. Résultant d'un consensus, il est élaboré et mis en œuvre en collaboration avec la communauté éducative qui gravite autour des élèves : les parents, le personnel enseignant, les autres membres du personnel de l'établissement et les représentants de la communauté et de la Commission scolaire.

## [...] des valeurs fondamentales qui suscitent l'adhésion de toutes les personnes visées au sein de

### Mot de la direction

Chers élèves, parents, membres du personnel, membres de la communauté. En vertu de la Loi qui régit l'instruction publique (LIP) au Québec, il est de la responsabilité du Conseil d'établissement d'informer les parents et la communauté des orientations et des enjeux de l'école.

Il nous fait donc plaisir, au nom du Conseil d'établissement et de la direction, de vous présenter le projet éducatif pour l'école secondaire Pierrefonds.

Ce document a été préparé avec la participation de l'équipe-école, le comité pilotage, le conseil des élèves, les parents et les membres du conseil d'établissement avec le soutien et la coordination de la direction. Après plusieurs mois de consultation et rencontres, nous sommes fiers d'avoir réussi à faire consensus pour l'établissement de quatre grandes orientations axées sur trois enjeux principaux.

### Mission

Dans le respect du principe de l'égalité des chances, l'école a pour mission d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves.

L'école secondaire Pierrefonds vise la réussite éducative de l'ensemble des jeunes, tout en considérant que la réussite s'exprime différemment d'un individu à un autre.

### Valeurs

Le projet éducatif de l'école secondaire des Sources repose sur des valeurs fondamentales qui suscitent l'adhésion de toutes les personnes visées au sein de l'établissement. Ces valeurs guideront nos actions pour les prochaines années.

Nous avons retenu trois valeurs :

- Respect : ouverture, tolérance, considération envers soi-même, les autres et son environnement;
- Engagement : conviction et persévérance qui soutiennent l'effort et qui guident l'action vers l'atteinte d'un but;
- Responsabilité : capacité de se prendre en charge, d'effectuer des choix et de manifester une autonomie.

[...] se démarque par son offre diversifiée de programmes qui répondent aux besoins et aux compétences de tous les élèves.

Secondaire

1575 élèves dont 252 en adaptation scolaire

81 % de nos élèves sont issus de l'immigration

## Contexte dans lequel notre établissement évolue

La connaissance du contexte constitue la pierre angulaire sur laquelle s'appuie la démarche d'élaboration du projet éducatif. Ce dernier doit comporter une analyse de l'environnement externe et interne dans lequel l'établissement d'enseignement évolue.

### Environnement externe

Située à Pierrefonds dans l'Ouest de l'île de Montréal, l'école secondaire Pierrefonds jouit d'un milieu pluriethnique qui nous amène des élèves provenant de 68 pays, dont le tiers des élèves ont le français comme langue maternelle. Les élèves proviennent majoritairement de la classe moyenne-favorisée et sont issus d'immigrants de première génération. Différents partenaires se greffent à l'école pour soutenir la réussite des élèves ainsi que leur bien-être physique et psychologique. La collaboration entre la communauté et l'école est primordiale entre autres dans le parcours de certains élèves en classe d'adaptation scolaire, une clientèle qui représente plus de 15 % de nos élèves. Ces partenariats nous aident à répondre à la mission de l'école québécoise.

### Environnement interne

L'école secondaire des Sources se démarque par son offre diversifiée de programmes qui répondent aux besoins et aux compétences de tous les élèves.

Le sport occupe une partie importante dans notre établissement. En plus des nombreuses équipes sportives, les programmes Sport-études et Accent-sport nous donnent une couleur unique. Depuis 2004, l'école offre aux élèves athlètes le seul programme Sport-études francophone de l'Ouest de l'île de Montréal reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES). Le programme Sport-études bénéficie d'un horaire condensé en matinée pour laisser place aux entraînements

« Les élèves n'apprennent pas ce qu'on leur dit, ils apprennent ce qu'on leur enseigne! »

(Boynton et Boynton, 2012)

« Il y a forcément des pratiques qui sont meilleures que d'autres et qui ont des effets positifs sur l'apprentissage des élèves. »

(Gauthier et Martineau, 1998)

en après-midi. Le programme Accent-sport, pour les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 3<sup>e</sup> secondaire, est une alternative intéressante pour nos sportifs qui leur permet d'avoir plus de périodes d'éducation physique tout en respectant l'horaire des autres élèves de l'école. Près de 250 jeunes font partie des équipes compétitives des Cougars œuvrant soit dans la ligue du RSEQ ou dans la LHPS pour nos équipes d'hockey.

Dans le but de développer chez les jeunes la curiosité intellectuelle, les connaissances et la sensibilité nécessaires pour contribuer à bâtir un monde meilleur, le programme d'éducation internationale permet aux élèves de s'épanouir dans un environnement stimulant qui promeut le respect des différences et la compassion. Environ 24 % de nos élèves développent leur ouverture sur le monde et leur esprit critique en bénéficiant d'une belle variété d'activités pédagogiques, ainsi que des sorties culturelles et scientifiques.

En adaptation scolaire, plusieurs parcours différents favorisent la réussite des élèves à besoins particuliers. Pour les élèves âgés entre 12 et 16 ans, les classes de communication sont réservées à ceux ayant un trouble de langage modéré alors que des classes à cheminement particulier et continu facilitent la réussite des élèves en difficulté d'apprentissage.

À l'automne 2018, l'arrivée du projet du soutien au comportement positif est venue promouvoir un climat positif dans l'école. Plus de cent enseignants, une dizaine de professionnels et près de quarante membres du personnel de soutien travaillent de concert quotidiennement avec les cinq membres de la direction pour le bien-être de tous leurs élèves. L'école se démarque avec un excellent taux de sorties avec diplômes ou qualifications de 86 % et un taux de réussite aux épreuves ministérielles de 92 %, un des meilleurs taux parmi les écoles de la CSMB.

## Enjeu 1

La réussite de tous les élèves

Favoriser la réussite des élèves en développant davantage une approche collaborative

<b>Objectif 1.1</b>	<b>Renforcer l'arrimage entre les cycles et les programmes</b>
<b>Indicateur</b>	Le nombre de rencontres d'équipe par matière
<b>Cible</b>	Une rencontre matière par mois
<b>Indicateur</b>	Le nombre de rencontres par niveau
<b>Cible</b>	Cinq rencontres par niveau par année
<b>Indicateur</b>	Le nombre d'évaluations communes
<b>Cible</b>	Une évaluation par étape par matière

## Orientation 2

### Amener les élèves à mieux réussir les épreuves ministérielles

<b>Objectif 2.1</b>	<b>Augmenter le taux de réussite des élèves</b>
<b>Indicateur</b>	Français 2 <sup>e</sup> secondaire
<b>Cible</b>	Augmenter de 4 % pour atteindre un taux de réussite de 82 %
<b>Indicateur</b>	Mathématique 4 <sup>e</sup> secondaire, séquence CST
<b>Cible</b>	Augmenter de 5 % pour atteindre un taux de réussite de 77 %

## Orientation 3

### Renforcer la collaboration entre l'école et la famille

<b>Objectif 1.1</b>	<b>Promouvoir l'utilisation du profileur entre les intervenants et les parents pour transmettre les informations</b>
<b>Indicateur</b>	Nombre de communications par mois par l'entremise des outils (courriel, téléphone, agenda)
<b>Cible</b>	250 communications par mois
<b>Objectif 1.2</b>	<b>Optimiser des mécanismes d'échanges</b>
<b>Indicateur</b>	Nombre de visiteurs sur nos différentes plateformes
<b>Cible</b>	25 % de nos élèves et familles abonnés aux plateformes (environ 400)

## Orientation 4

### Assurer un milieu inclusif et sécuritaire en prenant les mesures nécessaires

<b>Objectif 1.1</b>	<b>Rehausser le sentiment de sécurité à l'intérieur de l'école</b>
<b>Indicateur</b>	Pourcentage se sentant toujours en sécurité
<b>Cible</b>	Augmenter de 9 % le sentiment de sécurité dans le but d'atteindre une cible de 70 %
<b>Objectif 1.2</b>	<b>Augmenter la diversité des activités offertes sur l'heure du dîner</b>
<b>Indicateur</b>	Nombre d'activités offertes par les enseignants
<b>Cible</b>	20 % du total des enseignants (21 activités sur un cycle de 9 jours)
<b>Objectif 1.3</b>	<b>Promouvoir la langue française en favorisant l'ouverture sur le monde</b>
<b>Indicateur</b>	Nombre de journées

<b>Cible</b>	Huit jours incluant une semaine de la valorisation de la langue française
--------------	---

**Enjeu 3**  
**Le bien-être**  
**physique et**

## Uniforme

### L'uniforme scolaire comprend :

- Le polo manches courtes avec le logo
- Seul le chandail à manches longues sans capuchon, porté sous le polo est autorisé s'il respecte le code de couleurs sans motifs (uni) : **marine, gris, noir, blanc.**
- Polo filles + long
- Hoodie avec le logo des équipes sportives
- Le pantalon de ville NOIR uni. **pantalon de ville vs legging, vs pantalon coton ouaté**
- Le bermuda de ville NOIR uni. **Le short de sports ne sont pas acceptés**
- Tous les chandails promotionnels ou de comité, équipes sportives, sont autorisés tous les vendredis.
  
- Le t-shirt sport (REQUIS POUR LE PROFIL Multisports)

L'uniforme scolaire est obligatoire en tout temps, de la rentrée à la fin de l'année scolaire.

Celui-ci doit être porté sur le territoire de l'école ainsi que lors des sorties scolaires sur les heures de cours.

**Un inventaire de dépannage sera offert directement à l'école.**







JEFFCO PUBLIC SCHOOLS



JEFFCO PUBLIC SCHOOLS

**JOBS**



ÉCOLE DE L'AVENIR  
SECONDAIRE



ÉCOLE DE L'AVENIR  
Secondaire



<https://www.templatemonster.com/blog/10-best-free-logo-makers-2020/>

# 1. Les fondements généraux du système SCP

*« Un enfant qui ne sait pas nager, nous lui apprenons. Un enfant qui ne sait pas lire, nous lui apprenons. Un enfant qui ne sait pas se comporter, nous... le punissons? »*

## **Pourquoi sommes-nous incapables de finir la dernière phrase comme les autres?**

L'école secondaire des Sources reconnaît qu'il est important de promouvoir et de renforcer activement les comportements appropriés et positifs chez les élèves. En favorisant et en maintenant un milieu d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire, chaque élève pourra atteindre son plein potentiel. Suite à l'accord de tous les membres de l'école, la mise en œuvre du système de soutien au comportement positif (SCP) sera déployée en août 2018.

De plus, ce système est reconnu comme étant une approche efficace et ses fondements reposent sur les données de la recherche. Un continuum d'interventions, d'appuis et de conséquences accompagne le système. Nous renforçons les comportements positifs tout en aidant les élèves à faire les bons choix. Les éléments du système seront présentés explicitement aux élèves. En plus, les parents seront informés au début de l'année scolaire.

Afin de favoriser une responsabilisation progressive de l'élève, l'équipe SCP a mis en œuvre une approche fondée sur un système de privilèges qui développe la motivation intrinsèque.

## **En résumé le SCP :**

- Permet d'enseigner et de renforcer les comportements souhaitables chez les élèves.
- Vise à utiliser le moins souvent possible la forme négative « ne pas » dans les interventions auprès des élèves, mais plutôt de recourir à la forme positive afin de valoriser les élèves.
- Instaure un système pour gérer les écarts de conduite est également mis en place pour encourager les élèves à faire de meilleurs choix. Il est attendu que les interactions adulte-élève positives dépassent significativement les interactions de nature correctives ou négatives (4 : 1)

## 2. Les 3 valeurs préconisées dans notre école

**Respect des autres et de l'environnement**

**Responsabilité et engagement**

**Dépassement de soi et persévérance**

### 3. La matrice des comportements attendus

PARTOUT ET EN TOUT TEMPS				
VALEUR	Respect des autres et de l'environnement	Responsabilité et Engagement		Dépassement de soi et persévérance
LIEUX				
<b>Partout et en tout temps</b>  <b>(incluant les sorties scolaires et les activités parascolaires)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je communique en français;</li> <li>- J'utilise un langage et des gestes respectueux;</li> <li>-J'applique le code vestimentaire de mon école;</li> <li>-Je m'identifie à l'aide de ma carte étudiante lorsqu'un membre du personnel me le demande.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je garde les lieux propres, libres de graffitis et de vandalisme;</li> <li>- Je prends soin de mon environnement;</li> <li>-Je respecte l'espace et les biens des autres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je montre l'exemple par mes bons comportements;</li> <li>- Je demande ou j'offre de l'aide au besoin;</li> <li>- J'adopte une attitude pacifique en rejetant toute forme de violence qu'elle soit physique, psychologique, verbale ou sexuelle.</li> </ul>	<p>Je m'engage à faire tous les efforts possibles pour adopter les comportements attendus</p>

## LES AIRES COMMUNES

LES AIRES COMMUNES				
VALEUR	Respect des autres et de l'environnement	Responsabilité et Engagement		Dépassement de soi et persévérance
LIEU				
Entrées des élèves	-Je laisse les entrées libres en tout temps.	-J'utilise la porte 1 (administration) pendant les heures de classe.	-Je laisse les portes extérieures fermées durant les heures de classe.	
Aire de casiers	<p><i>-Je me déplace en marchant;</i></p> <p><i>-Je garde l'endroit propre;</i></p> <p><i>-J'occupe l'espace qui m'est attribué sans empiéter sur celui des autres.</i></p>	<p>-Je range mes choses dans le casier qui m'est attribué;</p> <p>-Je garde le casier qui m'est attribué en début d'année;</p> <p>-Je verrouille mon casier avec le cadenas qui m'est fourni.</p>	-Je garde mon espace de rangement propre et efficace.	

<p><b>Corridors</b></p>	<p>- Je laisse un espace dégagé devant les locaux;</p> <p>- Je m'assois aux endroits permis.</p>	<p>-Je conserve mon matériel avec moi;</p> <p>- Je respecte l'espace et les biens des autres;</p> <p>- Je circule avec mon laissez-passer (agenda).</p>	<p>-Je circule calmement et en marchant à droite du corridor.</p>	
<p><b>Salles de toilette/Vestiaires</b></p>	<p>-Je respecte l'intimité des autres;</p> <p>-J'utilise les salles de toilette et vestiaires à leur bon usage.</p>	<p>-Je vais à la salle de toilette sans perdre de temps.</p>	<p>-Je garde l'endroit propre.</p>	
<p><b>Terrain extérieur (stationnement)</b></p>	<p>-Je fais attention à mon environnement.</p>	<p>- Au son de la 1<sup>re</sup> cloche, j'entre dans l'école pour me rendre en classe.</p> <p>-Je me conforme aux lois sur l'usage du tabac/vapoteuse.</p>	<p>-Je pratique des activités de façon sécuritaire;</p> <p>-Je reste dans les aires de divertissement prévues.</p>	

## VIE PÉDAGOGIQUE

VALEUR				Dépassement de soi et persévérance
LIEU	Respect des autres et de l'environnement	Responsabilité	et Engagement	
<b>Classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je lève la main pour demander le droit de parole et j'attends mon tour;</li> <li>-J'écoute la personne qui parle;</li> <li>-Je m'exprime avec calme et courtoisie;</li> <li>- Je prends soin du matériel scolaire mis à ma disposition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-J'arrive à l'heure;</li> <li>-Je m'installe à ma place avant le son de la 2e cloche;</li> <li>-J'apporte uniquement le matériel nécessaire;</li> <li>-J'utilise mon agenda;</li> <li>-Je pousse ma chaise et jette mes déchets en quittant;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'assiste à tous mes cours selon mon horaire;</li> <li>-Je m'applique face à mes obligations: travaux, devoirs, études, récupérations et activités;</li> <li>-Je remets mes travaux dans les délais prévus;</li> <li>- J'exploite mon potentiel et mon talent;</li> <li>- Je m'assure de la qualité du</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je demande de l'aide et je vais en récupération quand j'en ai besoin;</li> <li>- Si l'enseignant le permet j'aide les autres;</li> <li>- J'utilise le temps en classe afin de maximiser mes apprentissages;</li> <li>- Je participe activement;</li> <li>- Je m'applique et remets des</li> </ul>

		-J'utilise mon cellulaire et mes écouteurs à des fins pédagogiques uniquement avec l'autorisation de l'enseignant.	français dans mes travaux écrits et dans mes interactions orales dans toutes les matières.	travaux de qualité dans les délais prévus;
<b>Plateaux sportifs</b>	- Je prends soin du matériel sportif mis à ma disposition et je l'utilise adéquatement;  -Je fais preuve d'un bon esprit sportif.	-Je porte la tenue sportive exigée;  -Je porte l'équipement sécuritaire exigé.	-Je m'implique dans les activités proposées.	- Je fais les efforts afin de m'améliorer;  - Je fais preuve de leadership et de respect des autres
<b>Laboratoires</b>	-J'applique les règles de sécurité des laboratoires et ateliers de sciences et technologies.	-Je garde l'espace de travail propre et ordonné (je nettoie mon espace et je range le matériel utilisé).	-Je profite des ressources humaines et matérielles pour assurer mon succès.	

## VIE PÉDAGOGIQUE (locaux annexes)

Valeur	Respect des autres et de l'environnement	Responsabilité et Engagement		Dépassement de soi et persévérance
Lieu				
<b>Auditorium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je m'assois rapidement avec mon groupe;</li> <li>- J'éteins mes appareils électroniques;</li> <li>- Je garde le silence lors des présentations</li> <li>- J'applaudis les performances aux moments opportuns;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je m'assois pendant les prestations;</li> <li>- Je me conforme aux directives de l'événement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-J'adopte une posture d'écoute;</li> <li>-J'encourage mes pairs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je fais preuve d'ouverture;</li> </ul>
<b>Bibliothèque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je chuchote;</li> <li>-Je manipule les livres et les ordinateurs avec soin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je laisse mon sac à l'entrée;</li> <li>-Je mets mon cellulaire en mode silencieux;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Je retourne mes documents aux dates prévues;</li> <li>- J'utilise les ressources disponibles pour contribuer à ma réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'utilise les ressources disponibles pour favoriser ma réussite;</li> </ul>

		-Je pousse ma chaise avant de quitter.		
<b>Rond-Point</b> <b>Escale</b> <b>Virage</b> <b>Transit</b>	-Je m'assois en silence dès mon arrivée.	-J'exprime calmement les motifs de mon séjour lorsque j'ai le droit de parole.  -Je me rends directement au local de retrait avec mon matériel;  -Je fais le travail demandé sérieusement.	-Je m'engage dans une réflexion sérieuse.	- Malgré la situation j'utilise l'événement afin d'améliorer mon comportement ou mon attitude en classe;

Aires de services				
VALEUR	Respect des autres et de l'environnement	Responsabilité et Engagement		Dépassement de soi et persévérance
LIEU				
<b>Cafétéria</b> (section des tables)	-Je consomme les aliments uniquement aux endroits permis;  -J'utilise adéquatement le matériel de la cafétéria.	-Je suis responsable de l'état et de la propreté des lieux que je partage avec tous.	-Je dispose de mes déchets, des matières recyclables et compostables aux endroits appropriés.	
<b>Aire de service de la cafétéria /Comptoir de sandwichs</b>	-Je respecte l'ordre d'arrivée dans la file d'attente.	-Je garde l'aire de sortie dégagée.	-J'entre dans les aires de service sans sac ni manteau;	
<b>Autobus</b>	- Je me conforme aux règlements de la STM;			- Je coopère avec le chauffeur pour la sécurité de tous;

<b>Matériel pédagogique ILSS</b>		
<b>MATHS ILSS</b>  Séquences d'enseignement  Accompagnement Équipe CP		
<b>ILSS Palier 1</b>	<a href="http://cybersavoir.csdm.qc.ca/saf/trousse-de-materiel-en-ilss-secondaire-palier-1/">http://cybersavoir.csdm.qc.ca/saf/trousse-de-materiel-en-ilss-secondaire-palier-1/</a>	Document disponible gratuitement Frais de photocopie

<b>Matériel pédagogique SECONDAIRE</b>		
<b>MATHS</b>  Séquences d'enseignement  Accompagnement Équipe CP	<b>Série de classe :</b> PANORAMATHS (dispo. Licences numérique) À VOS MATHS : Géométrie PERSPECTIVE : différents  <b>Cahier d'exercice</b> (soutien enseignant) Sommet, point de mire numérique : pas approuvé MEES ministère	<b>Inventaire :</b>   Accès photocopie Coûts



# SOUMISSION

Client : 1563000  
 CS Marguerite-Bourgeois  
 Édifice Riverdale  
 Att: M. Marc Galluccio

**SYLVIE DESJARDINS**  
 Email: soumissions@bb.ca  
 Téléphone : 1-800-361-0378  
 514-273-9186 (215)  
 Télécopieur : 514-273-8627

Date : 13 février 2020  
 Termes : Net 30 jours  
 Commande minimum : 25.00 \$  
 Livraison : 3 à 4 semaines  
 Transport : y Voir bas page  
 Prix valide : 29 février 2020

Dossier : Rocketbook

Référence B/B

Note :

S.V.P. inscrire ce numéro sur les commandes afin de valider vos

**1509**

Numéro client	Numéro de B & B	Qté soum.	Description	Page cat.	Page cat. PE	Votre emb.	Prix / emballage	Prix	Produit surdimensionné Maximum 100\$	Total
1	212 4980	100	ROCKETBOOK CORE LETTRE-BL			LP		41.36 \$		4,136.00 \$
2	ou									
3	212 4980	500	ROCKETBOOK CORE LETTRE-BL					39.95 \$		19,975.00 \$
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Conditions de transport et autres :  
 \$5.00 pour commande inférieure à \$35.00

Total produit surdimensionné (Max. 100\$)		→
	Sous-total :	
	Frais divers :	
Total avant taxes :		
Code taxe	1	5% TPS :
Québec		9.975% TVP :
		TVH :
<b>Grand total :</b>		

*Sylvie Desjardins*  
 Adjointe - service des soumissions Sylvie Desjardins