



Nouvelle École Secondaire Pierrefonds
Gravir – Parvenir – S'épanouir

Conseil d'établissement 23 septembre 2020, 18h15

(* Conseil tenu via la plateforme Microsoft TEAMS en lien avec le confinement imposé par la crise du Covid-19)

Ordre du jour

1. MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR ET VÉRIFICATION DU QUORUM

NOM	École / champ de spécialité	Présent	Absent
Emmanuelle Calixte	Parent (enfant groupe 101)	X	
Selma Sedjelmassi	Parent (enfant groupe 101)	X	
Jessica Gagnon	Parent (enfant groupe 103)	X	
Ahmud Tawfiq Moradhun	Parent (enfant groupe 101)	X	
Valérie Campeau	Enseignante, mathématiques	X	
Francis Lépine	Enseignant, art dramatique		X
Challey Anne Tenoso	Enseignante, anglais	X	
Jonathan Lambin-Dubois (substitut)	Enseignant éducation physique et à la santé		X
Pier-Guy Taillefer	Conseiller en orientation, représentant du personnel non enseignant	X	
Julie Lefebvre	Membre de la communauté VP coopérative d'habitation Cloverdale et parent 106	X	
À combler	Membre de la communauté		
Marc Galluccio		X	
Geneviève Gravel		X	

* Pour les nouveaux conseils d'établissement : la moitié des membres parents auront un mandat d'un an tandis que l'autre moitié aura un mandat de 2 ans (art. 54 L.I.P.)

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune car aucun public

3. CORRESPONDANCE ET DÉPÔTS DE RAPPORTS

Aucun

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par	Secondé par
Selma Sedjelmassi	Julie Lefebvre

5. LECTURE, ADOPTION ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2020

Proposé par	Secondé par
Julie Lefebvre	Jessica Gagnon

6. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 19 MAI



NOUVELLE ÉCOLE SECONDAIRE PIERREFONDS

Conseil d'établissement PRO-FORMA, 16 juin 2020, 18h30

(* Conseil tenu via la plateforme Microsoft TEAMS en lien avec le confinement imposé par la crise du Covid-19)

Procès-verbal

7. Mot de bienvenue du directeur et vérification du quorum

NOM	École / champ de spécialité	Présent	Absent
Olivier Bouchard	Parent École Lalande	X	
Selma Sedjelmassi	Parent École Perce-Neige	X	
Jessica Gagnon	Parent École Du Grand-Chêne	X	
Amel Mebrouka	Parent École Perce-neige		X
Valérie Campeau	Enseignante Mathématique	X	
Sophie Daunais-Ouimet	Enseignante Art dramatique	X	
Shirine Ghaffari	Enseignante ILSS et sciences	X	
Jonathan Lambin-Dubois	Enseignant Éducation physique et à la santé	X	
	Membre de la communauté		
	Membre de la communauté		
Geneviève Gravel	Invité (direction adjointe)	X	

8. Période de questions du public

Aucun public

9. Correspondance et dépôts de rapports

Aucune correspondance

10. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par	Secondé par
Olivier Bouchard	Jessica Gagnon

11. Lecture, adoption et signature du procès-verbal du 19 mai

Avant d'adopter le procès-verbal, les membres du CÉ Pro-forma ont souligné leur grande surprise et surtout leur déception quant au rejet du nom de l'école par le Comité de parent.

Les membres (parents) déplorent qu'ils n'aient pas eu la possibilité de s'exprimer afin de présenter et d'expliquer le processus de consultation.

Depuis le début des séances d'information, la direction a souligné et mis en place un processus transparent afin d'impliquer les parents au sein du CÉ Pro-forma.

En terminant, selon nous, les enjeux liés au sentiment d'appartenance n'ont pas été considérés voir sous-estimés en fonction de ce qui est véhiculé sur le terrain par les familles.

Proposé par	Secondé par
Jessica Gagnon	Olivier Bouchard

12. Suivi du procès-verbal du 19 mai

8. Covid

Nom de l'école (reprise du courriel déjà reçu pour discussions)

Je tenais à vous informer de la résolution soumise par le Comité des parents lors de leur rencontre virtuelle de jeudi dernier.

Avant cette rencontre, j'ai transmis le document de consultation présenté lors de notre premier CÉ, document où nous avons les diverses propositions de noms d'école.

Devant le rejet de la proposition, nous devons utiliser le nom Nouvelle École secondaire Pierrefonds pour la rentrée.

Un nouveau processus de consultation devra être mis en place, par le futur CÉ et la direction, afin de sonder tous les parents de l'école.

La consultation des parents pourrait avoir lieu en octobre pour être adoptée par le CÉ à la fin octobre et présentée, en novembre, par le futur Conseil d'administration du Centre de Service Marguerite Bourgeoys.

Je crois qu'il serait envisageable d'avoir notre nom d'école pour le mois de janvier et de le coordonner avec la livraison de l'uniforme... Nous pourrions en discuter à notre prochain CÉ.



EXTRAIT DE PROCÈS-VERBAL 2019-2020

Extrait du procès-verbal de la réunion virtuelle du Comité de Parents
de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys
tenue le 21 mai 2020, à 19 heures 15

7. CONSULTATIONS

7.1. NOUVELLE ÉCOLE SECONDAIRE PIERREFONDS – MODIFICATIONS À L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT (retour : 15 juin 2020)

(CP/20-05/04)

ATTENDU QUE par sa résolution #DGCC19/20-05-037 adoptée lors de la séance décisionnelle du directeur général du 4 mai 2020, il a été adopté par monsieur Dominic Bertrand de procéder par consultation auprès du Comité de parents;

COMPTE TENU QUE la nouvelle école secondaire Pierrefonds n'a pas encore de Conseil d'établissement;

ATTENDU QUE le nom d'une école est important et qu'il est valide pour de nombreuses années;

ATTENDU QU'IL n'y a pas eu de consultation des parents en bonne et due forme;

ATTENDU QU'IL y a des moyens de pallier aux urgences en l'absence d'un nom d'école si cela est requis;

ATTENDU QUE le Comité de parents déplore le processus de consultation précipité qui semble avoir été bâclé;

ATTENDU QUE l'école peut trouver des moyens pour susciter un sentiment d'appartenance en attendant un nom;

ATTENDU QUE la période de consultation est fixée du 5 mai 2020 au 15 juin 2020;

ATTENDU QUE le Comité de parents est répondant à ladite demande de consultation;

ATTENDU QUE les membres du Comité de parents ont pu prendre connaissance du document soumis et apporter leurs commentaires et recommandations;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 317 de la *Loi modifiant la Loi modifiant principalement sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire*, le directeur général assume les fonctions que la Loi

attribue au conseil des commissaires et aux commissaires, et ce, à compter du 8 février et jusqu'au 15 juin 2020;

IL EST PROPOSÉ par madame Fatou Diop et RÉSOLU à l'unanimité par les membres du Comité de parents de refuser les modifications à l'acte d'établissement de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds proposant le nouveau nom École de l'Altitude. Le comité de parents recommande qu'une consultation en bon et due forme soit entreprise cet automne auprès des parents, des élèves et de la communauté.

(Proposé par madame Fatou Diop – Proposition adoptée à l'unanimité)

Préparation 2020-2021
Communication aux parents

Clientèle inchangée à près de 415 élèves

Budget informatique (une priorisation a été demandée par la CSMB, idem pour salle de musculation)

- **Uniforme** (sera repris au point suivant)

Tâches

Voici la réponse et précision quant aux précisions en lien avec les tâches :

Choix d'arts pour le CC et le CE.

Il y a seulement 5p. en arts plastiques au lieu de 10 p. en art dramatique pour le CE.

La tâche partielle en art a été ajustée à 81%, merci.

Nous avons dû effectuer la modification pour les raisons suivantes :

Dans l'horaire maître les périodes d'options devraient être en même temps selon et nous avons besoin d'utiliser l'enseignant d'art.

Le fait d'avoir 2 enseignants dans le champ 22 et combiner la tâche partielle avec Danse cause une contrainte d'organisation scolaire.

Or durant le bloc de 15 périodes, tu seras en Cinéma et l'autre enseignant en danse.

Le groupe CC serait également en option d'où la nécessité de placer de l'Art.

L'IIIIIIII','

Or je devais absolument conserver 3 enseignants en éducation physique due aux 3 groupes ouverts (80+ élèves) et le nombre élevé de périodes en CR1 et CC1

La coordination est nécessaire, car nous ne pouvons utiliser le BCD des enseignants. Le temps de BCD sera consacré pour l'ouverture des gymnases et de la salle de musculation le midi. En fonction de nos orientations et de la clientèle, le sport prendra beaucoup place pour tous les élèves et pour la vie de l'école via des compétitions intra murales.

Je dois également prévoir l'utilisation des gymnases en parascolaire ainsi que notre engagement avec Basketball Québec à titre de concentration offerte en parascolaire

Pour programme d'enrichissement, il y a beaucoup de coordination à effectuer (60 élèves)

Pour l'enseignant du champ 19b sciences, malgré que le contenu n'est pas facilement accessible (sciences et techno / développement durable), l'enseignant n'aura pas de périodes de coordination, nous allons utiliserons BCD, la tâche est à 60 périodes

- **Suivi plan effectif :**

PNE Postes comblés

Psychologue, 3 jours

Psychoéducatrice, 5 jours

TES, affichage août

AVSEC, 5 jours (Animatrice de vie spirituelle et d'engagement communautaire

C.O, 3 jours

TTP, 15 heures

Surveillant 25h, surveillant 22,5h

Ouvrier entretien 37,5h de soir (3^e poste)

Secrétaire 30h

ENSEIGNANTS Postes comblés :

Anglais 100%, ILSS 100% Tous

Séance d'affectation pour les postes à temps plein (17 juin)

Séance d'affectation pour les enseignants sur la liste prioritaire (18 juin)

Ratio élèves/ aux postes enseignants (marge de manœuvre) : Nos prévisions sont les suivantes

Nombre d'élèves	Marge de manœuvre
365	-0,90
380	0,06
385	0,39
395	1,03
405	1,35
415	2,32
425	2,96

La marge de manœuvre sera essentielle, car nous croyons que nous aurons besoin d'ajouter :

Ouverture de groupe si beaucoup de nouveaux élèves (ratio déjà à 95%)

Heures : TES, Tech. en documentation, TTP, Tech. en sports & parascolaire, surveillant

Programmes montant pour activités pédagogiques

Coordination des programmes (tâche BCD des enseignants) possibilité de libération à déterminer

- **Rentrée 2020-2021**

Toujours en attente de l'évolution de la situation

Il est proposé de former un comité dès que l'équipe éducative 2020-2021 sera officialisée afin de permettre de planifier divers scénarios

~~13. Points d'information du ou de la président (e)~~

14. Points d'information de la direction (dossiers courants)*

* de nombreux points ont été traités en suivis

AVIS de Nomination

Commission Scolaire Marguerite- Bourgeoys



AVIS DE NOMINATION

Nouvelle école secondaire Pierrefonds

J'ai le plaisir d'annoncer la nomination de Madame Geneviève Gravel au poste de directrice adjointe de la nouvelle école secondaire Pierrefonds.

Madame Gravel compte plus de vingt-huit ans dans le domaine de l'éducation. Depuis 2016, elle occupait les fonctions de direction adjointe à l'école secondaire Dorval-Jean XXIII.

Titulaire d'un diplôme d'administration scolaire, elle est également détentrice d'un baccalauréat d'enseignement en adaptation scolaire et sociale.

Madame Gravel entrera en poste le 1^{er} juillet 2020. Je tiens à la féliciter chaleureusement et à l'assurer de mon entière collaboration et celle de tous les membres de la grande équipe de la CSMB dans la réalisation des mandats qui lui seront confiés.

Le directeur général adjoint,

Jean-Pierre Bédard

9- Points d'approbation de la direction* (explication de la vision pour le CÉ pro Forma)

A- Uniforme :

L'uniforme scolaire comprend :

- Le polo manches courtes avec le logo
- Seul le chandail à manches longues sans capuchon, porté sous le polo est autorisé s'il respecte le code de couleurs sans motifs (uni) : gris, noir, blanc.
- La veste à fermeture éclair avec le logo
- Le Hoodie avec logo, **LE CAPUCHON DU HOODIE NE PEUT ÊTRE PORTÉ À L'INTÉRIEUR**
- Le pantalon-doit être de couleur **NOIR** uni.
- Le bermuda doit être de couleur **NOIR** uni. Le short de sports n'est pas accepté.
- Tous les chandails promotionnels ou de comité, équipes sportives, sont autorisés tous les vendredis.

- Le t-shirt sport (REQUIS POUR LE PROFIL Multi-Sports)

L'uniforme scolaire est obligatoire en tout temps, de la rentrée à la fin de l'année scolaire.

Celui-ci doit être porté sur le territoire de l'école ainsi que lors des sorties scolaires sur les heures de cours.

Un inventaire de dépannage sera offert directement à l'école.

Position adoptée par de nombreuses écoles secondaires :

Règle particulière liée à la Covid-19 pour l'année scolaire 2020-2021 : Comme nous ne savons pas à quel moment les élèves entreront à l'école, l'uniforme scolaire sera exigé 2 mois après le retour en classe en présence physique (même si cette présence était de moins de 100% du temps).

Lors du retour en classe à l'école, un code couleur sera accepté pour 2 mois.

S'ils ne portent pas l'uniforme, les élèves seront autorisés à porter, pour la période visée, un pantalon gris ou une jupe grise aux genoux et un t-shirt/polo noir ou blanc.

Le t-shirt/polo devra être uniforme, c'est-à-dire qu'il ne devra pas contenir de dessin, d'écriture ou de logo. Après 2 mois de présence physique à l'école, l'uniforme scolaire sera obligatoire comme à l'habituel.



Proposition :

Le HAUT de l'uniforme serait en vigueur uniquement en janvier 2021, soit après le congé et après avoir officialisé le NOM de l'école.

Après vérification avec le fournisseur, les commandes en ligne seront possibles.

Dès le mois d'août, il y aura application d'un code de couleur en fonction de l'uniforme :

Un chandail (style polo ou *t-shirt*) **GRIS** sans logo devra être porté.

Le pantalon, jupe ou le bermuda-devra être de couleur **NOIR** uni.

Le pantalon noir de l'uniforme pourrait être commandé cet été (sans logo).

Le short de sports ne sera pas accepté en classe.

LES MEMBRES CÉ DEMANDENT, À L'UNANIMITÉ, QUE LES PARENTS PUISSENT ACHETER DU FOURNISSEUR LES CHANDAILS SANS LOGO. CEUX-CI SERAIENT ÉGALEMENT CONFORMES EN JANVIER.

Résolution	Proposé par	Secondé par
CÉ19/20 #9	Jessika Gagnon	Valérie Campeau

C- Frais aux parents

Comme prévu à l'article 212.2 de la LIP, la Direction générale a procédé à l'analyse des frais exigés pour l'année scolaire 2019-2020. Les listes des contributions financières relatives aux services éducatifs et au matériel didactique ainsi que celles faisant état des fournitures scolaires requises et qui étaient déposées sur les sites Internet des établissements du secteur jeune ont été vérifiées.

Voici un tableau répertoriant les éléments non conformes avec le procédurier aperçus fréquemment.

En terminant, il est à noter que tous les établissements doivent prévoir une facturation détaillée ainsi qu'une liste écrite des fournitures scolaires à remettre aux parents ou aux usagers.

Éléments à retirer	Commentaires
Marques de commerce	<i>Même si suggérées uniquement</i>
Écouteurs et flûtes	<i>Sauf s'il est indiqué que l'achat est facultatif pour des raisons d'hygiène. Il importe de préciser qu'ils sont disponibles à l'école.</i>
Roman	<i>Les documents doivent être disponibles à l'école et prêtés aux élèves.</i>
Dictionnaire, dictionnaire anglais-français, Bescherelle ou tout autre ouvrage de référence	<i>Les documents doivent être disponibles »lllllllll »l à l'école et prêtés aux élèves.</i>
Matériel d'arts plastiques	<i>Exemples fréquents : Papier de construction, gouache, pâte à modeler, etc.</i>
Les mentions : «Facultatif**», «optionnel» «suggéré», «recommandé» etc.	<i>**sauf avec la mention pour raison d'hygiène</i>
Fêtes thématiques, de fin d'année, gala méritas etc.	
«Activités étudiantes» ou «Vie scolaire»	<i>Au secondaire principalement. Il s'agit de donations volontaires qui ne doivent pas se retrouver sur la facture.</i>
Activités éducatives (sorties, conférences, ateliers, etc) et parascolaires	<i>Doivent faire l'objet d'une facturation distincte</i>

La Nouvelle École secondaire Pierrefonds a une situation particulière :

Une école à 100% programme particulier ne peut exiger des frais de programmes

Pour facturer l'école doit proposer un programme *dit régulier* selon les exigences du Ministère

Le souhait serait de fixer les coûts à la ½ des frais demandés par les autres programmes des écoles du secteur :

* COMPTE TENU QUE NOUS SERONS EN ANNÉE D'IMPLANTATION EN 2020-2021, IL N'Y AURAIT PAS DE FRAIS DE PROGRAMME en 2020-2021 pour les profils (Multi-sports, Danse, Enrichissement et Cinéma), car il nous est impossible de définir précisément les frais à facturer aux parents.

Les frais de programme seraient confirmés UNIQUEMENT lors du dépôt du budget prévisionnel de 2021-2022.

La proposition serait la suivante :

Nos profil Multi-Sport & Danse serait nos programmes réguliers et donc SANS frais !

Les frais de ces 2 programmes seraient couverts par le budget de fonctionnement de l'école.

Nos profils : Cinéma (50\$*), Enrichissement (sciences & dév. durable) (125\$*) et Jeux-vidéo (75\$*) serait avec des frais de programme, coordination, sorties...

A titre d'exemple les frais de programme de l'ESDS sont : PEI 250\$ et accent sport 150\$

* Montant à confirmer.

Résolution	Proposé par	Secondé par
CÉ19/20 #10	Jonathan Lambin-Dubois	Sophie Daunais-Ouimet

ÉTATS DE COMPTE 2020-2021 – GROUPES D'ACCUEIL PALLIER 1

Agenda	Reprographie	5,00 \$
Activités en français langue seconde 1	reprographie	5,00\$
Trousse ILSS CSDM palier 1	reprographie	6,00\$
Moi je parle français, niveau 1, Éditions Guérin	9782760161436	22,80\$
Apprendre à lire ILSS secondaire	reprographie	5,00\$
Imagier thématique	reprographie	5,00\$
3 cahiers autres d'environ 100 pages à reproduire (grammaire, compréhension de lecture, etc.)	reprographie	18,00\$
Univers social cahier	reprographie	12,00\$
Mathématiques - Cahier de mise à niveau	reprographie	5,00\$
Mathématiques - Cahier : Francisation arithmétique	reprographie	3,00\$
Mathématiques -Cahier : Francisation géométrie	reprographie	4,00\$
Mathématiques - Cahier : Lexique	reprographie	4,50\$
Mathématiques - Cahier : La numération	reprographie	3,00\$
Mathématiques - Cahier corrigé 1-2-3-4	reprographie	6,50\$
Mathématiques - Cahier : Notes de cours secondaire 1	reprographie	6,00\$
Mathématiques - Cahier d'exercices secondaire 1	reprographie	6,00\$
Art dramatique : Duo Tang et activités (reprographie)	Bureau + & repro.	7,00

101\$ reprographie + 22,80\$ cahier d'exercice + ~~13,00\$ cadenas~~ + 35\$ frais de surveillance = 158,80\$ + 25\$ activités étudiantes facultatives = **183,80 \$**

ÉTATS DE COMPTE 2020-2021 – GROUPES D'ACCUEIL PALLIER 2

Agenda	Reprographie	5,00 \$
Accès 4	9782761779890	22,50 \$
Cahier de lecture: 130p	reprographie	6,00 \$
Cahier d'écriture: 120p	reprographie	6,00 \$
Cahier de vocabulaire: 230p	reprographie	9,00 \$
Cahier de grammaire: 200p	reprographie	8,00 \$
Univers social : 2 cahiers (environ 100 pages)	reprographie	10,00 \$
Sciences : 1 cahier (environ 100 pages)	reprographie	5,00 \$
Mathématiques - Cahier de mise à niveau	reprographie	5,00 \$
Mathématiques - Cahier : Francisation arithmétique	reprographie	3,00 \$
Mathématiques -Cahier : Francisation géométrie	reprographie	4,00 \$
Mathématiques - Cahier : Lexique	reprographie	4,50 \$
Mathématiques - Cahier : La numération	reprographie	3,00 \$
Mathématiques - Cahier corrigé 1-2-3-4	reprographie	6,50 \$
Cahier : Notes de cours secondaire 2	reprographie	5,00\$
Cahier d'exercices secondaire 2	reprographie	6,00\$
Art dramatique : Duo Tang et activités (reprographie)	Bureau + & repro.	7,00

93,00 \$ reprographie + 22,50 \$ cahier d'exercice + ~~13,00 \$ cadenas~~ + 35,00 \$ frais de surveillance = 150,50 \$ + 25,00 \$ activités étudiantes facultatives = **175,50 \$**

ÉTATS DE COMPTE 2020-2021 – GROUPES D'ACCUEIL PALLIER 3

Agenda	Reprographie	5,00 \$
Transmission 2 cahier	978-2-7617-2564-4	23,30 \$
Mis à jour cahier (Français + Grammaire)	Éditions de l'Envolée reprographie	5,00 \$
Et si on parlait!	Éditions de l'Envolée reprographie	2,00 \$
Productions écrites au secondaire	Éditions de l'Envolée reprographie	2,50\$
En français s'il vous plaît 3	Éditions de l'Envolée reprographie	2,50\$
Cahiers de français divers (4)	reprographie	28,00\$
LI Cahier Univers social	reprographie	10,00 \$
Cahier sciences	reprographie	5,00 \$
Mathématiques - Cahier de mise à niveau	reprographie	5,00 \$
Mathématiques - Cahier : Francisation arithmétique	reprographie	3,00 \$
Mathématiques -Cahier : Francisation géométrie	reprographie	4,00 \$
Mathématiques - Cahier : Lexique	reprographie	4,50 \$
Mathématiques - Cahier : La numération	reprographie	3,00 \$
Mathématiques - Cahier corrigé 1-2-3-4	reprographie	6,50 \$
Cahier : Notes de cours secondaire 3	reprographie	6,00 \$
Cahier d'exercices secondaire 3	reprographie	6,00 \$
Art dramatique : Duo Tang et activités (reprographie)	Bureau + & repro.	7,00

105,00 \$ reprographie + 23,30 \$ cahier d'exercices + ~~13,00 \$ cadenas~~ + 35,00 \$
 frais de surveillance = 163,30 \$ + 25,00 \$ activités étudiante facultatives =
188,30 \$

ÉTATS DE COMPTE 2020-2021 – SECONDAIRE 1 – CLASSE CC ET CLASSE CR

Mathématiques	reprographie	3 cahier 100 pages 20,00 \$
Français Agenda et méthodologie	reprographie	Cahier maison 4 cahiers 20,00 \$ 1 cahier 100 pages 10\$
Anglais base	Reprographie Cahier d'exercices Snapshot	Cahier maison 2 x 10\$ 21,50\$
Anglais enrichi	Reprographie Cahier d'exercices Moving Up	Cahier maison 2 x 10\$ 20,75\$
Univers social	Reprographie Géo à la carte	Cahier maison 2 x 10\$ 6,57 \$
Éthique	reprographie	Cahier maison 5,00 \$
Sciences	reprographie	Cahier maison 7.00 \$
Art dramatique : Duo Tang et activités (reprographie)	Bureau + & repro.	7,00
Art plastique	reprographie	2,00

104,00 \$ reprographie + 27,32 \$ cahier d'exercices + 13,00 \$ cadenas + 35,00 \$
frais de surveillance = 179,32 \$ + 25,00 \$ activités étudiantes facultatives =
204,32\$

ÉTATS DE COMPTE 2020-2021 – SECONDAIRE 1 – Profils

Mathématiques	reprographie	3 cahier 100 pages 20,00 \$
Français et méthodologie	reprographie	Cahier maison 4 cahiers 20,00 \$ Agenda et méthodologie 1 cahier 100 pages 10\$
Anglais base	Reprographie Cahier d'exercices Snapshot	Cahier maison 2 x 10\$ 21,50\$
Anglais enrichi	Reprographie Cahier d'exercices Moving Up	Cahier maison 2 x 10\$ 20,75\$
Univers social	Reprographie Géo à la carte	Cahier maison 2 x 10\$ 6,57 \$
Éthique	reprographie	Cahier maison 5,00 \$
Sciences	reprographie	Cahier maison 7.00 \$
	Conquêtes	
Art dramatique : Duo Tang et activités (reprographie)	Bureau + & repro.	7,00
Art plastique	reprographie	2,00
Profils : Enrichissement, Cinéma, Jeux-vidéo		0\$ pour 2020-2021 Frais uniquement en 2021-2022
Rocket Book	Brault & Bouthillier	45\$

111,00 \$ reprographie + 27,32 \$ cahier d'exercices + RocketBook 45,00\$ + 13,00 \$ cadenas + 35,00 \$ frais de surveillance = 231,32 \$ + 25,00 \$ + activités étudiantes facultatives = 256,32\$

Les membres du CÉ soulignent que :

Étant donné qu'il n'y a pas de frais de programme pour l'année implantation (2020-2021)

Malgré les frais de 45\$ pour le RocketBook, celui-ci demeure intéressant, car :



- Il est réutilisable
- Une économie sera faite quant à l'achat de cartable et de cahier Canada
- Son coût peut être amorti sur de nombreuses années
- Son utilisation sera standardisée via le cours de méthodologie

Résolution	Proposé par	Secondé par
CÉ19/20 #11	Sophie Daunais-Ouimet	Selma Sedjelmassi

D- Budget * des compléments d'information vous seront donnés lors de la rencontre ()
Le budget est basé sur (365 élèves)

		Montant
REVENUS		
A)	Ressources financières allouées par la Commission scolaire	
	2-2.00 Allocations de base	682 480
	2-3.00 Allocations spécifiques	47 130
	2-4.00 Mobilier, appareillage et outillage et stocks initiaux	5 020
	2.5.00 Conseil d'établissement	375
	Mesures du MEES 2020-2021	79 089
	Sous-total sommaire des allocations	814 094
B)	Revenus propres	
	Matériel didactique: 245-1-13000-981	8 564
	*245-1-15330-981	5 000
	Activités parascolaires autofinancées XXX-1-1322X-984	
C)	Autres revenus propres	
	Frais de reprographie 245-1-21200-981	35 642
	Frais de surveillance 245-5-23230-984	12 775
	Frais activités étudiante 245-1-27220-984	1 820
D)	Autres prévisions (MEES ou autres) non encore distribuées :	
	Maintien équilibre budgétaire 245-1-13000-896	-3 708
	Sous-total des revenus propres	60 093
TOTAL DES REVENUS PRÉVUS POUR 2020-2021 (A + B + C + D + E)		874 187
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES (à distribuer à DOFIN)		874 187



BUDGET ANNUEL PRÉSENTÉ AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ECOLE SEC. PIERREFONDS

Année scolaire 2020-2021

Direction en place : Marc Galluccio

Préparé par : Marc Galluccio

No École : 245

L'article 96,24 de la L.I.P prévoit que : "Le directeur d'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement."

Vous trouverez ci-joint les détails du budget 2020-2021 de l'école. (voir détails pages suivantes)

Budget 2020-2021

Fonds 1 - Fonctionnement
Fonds 2 - Immobilisations
Fonds 4 - Allocations particulières
Fonds 5 - Salaires administratifs
Fonds 8 - Budgets transférables

Budget
Dépenses
118 195
5 020
89 496
643 288
18 188
874 187

Budget 2020-2021

Détail budget fonds 1 : Fonctionnement

13 ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
63 ENTRETIEN MENAGER
15 ENSEIGNEMENT PARTICULIER EHDA
21 GESTION DES ÉTABLISSEMENTS
22 MOYENS D'ENSEIGNEMENT
23 SERVICES COMPLEMENTAIRES
27 ACTIV. SPORT/ CULTURE/SOCIALES
51 CONSEIL & COMITES
61 ENTRETIEN DES BIENS MEUBLES
62 CONSERVATION DES IMMEUBLES

Budget
Dépenses
44 442
10 516
5 000
49 642
1 000
400
1 820
375
3 000
2 000
118 195

Budget 2020-2021

Détail budget fonds 2 : Catégories transférables à 100%

Budget	
Dépenses	
61 ENTRETIEN DES BIENS MEUBLES	5 020
Budget 2020-2021	5 020

Détail budget fonds 5 : Salaires administratifs

Budget	
Dépenses	
21 GESTION DES ÉTABLISSEMENTS	288 648
22 MOYENS D'ENSEIGNEMENT	33 273
63 ENTRETIEN MENAGER	245 162
23 SERVICES COMPLEMENTAIRES	76 205
Budget 2020-2021	643 288

Détail budget fonds 4 : Allocations particulières

Budget	
Dépenses	
24 SERV PEDAGOGIQUES PARTICULIERS	58 266
25 ANIMATI & DEVELOP. PEDAGOGIQUE	2 082
12 ENSEIGNEMENT PRIMAIRE	5 825
13 ENSEIGNEMENT SECONDAIRE	7 780
22 MOYENS D'ENSEIGNEMENT	10 053
23 SERVICES COMPLEMENTAIRES	2 343
26 PERFECTIONNEMENT	3 147
Budget 2020-2021	89 496

Détail budget fonds 8 : Catégories transférables à 100%

13 ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

Budget 2020-2021

Budget
Dépenses
18 188
18 188

ECOLE SEC. PIERREFONDS

Budget: 874 187

Adoption du budget de l'année scolaire 2020-2021

ATTENDU QUE

l'article 96,24 de la L.I.P. prévoit : "Le directeur d'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement";

ATTENDU

le budget annuel 2020-2021 de l'école présenté au conseil d'établissement par la direction

SUR PROPOSITION DE

_____ secondé par _____, il est

résolu d'adopter le budget de l'école tel que présenté

No. Résolution: _____ Date: _____

Résolution	Proposé par	Secondé par
CÉ19/20 #12	Sophie Daunais-Ouimet	Jessika Gagnon

Suite au budget :

Nous sommes en attente d'une confirmation de la mesure 15028 et d'un montant de 86,000\$

NOUVEAU Mesure 15028 — Activités parascolaires au secondaire

ÉLÉMENTS VISÉS

La mesure vise à soutenir les établissements d'enseignement secondaire pour qu'ils offrent gratuitement une programmation diversifiée d'activités parascolaires à l'ensemble de leurs élèves, favorisant la pratique régulière d'activités physiques, le plaisir, la satisfaction, l'accomplissement et le développement du sentiment d'appartenance à l'école, dans le but de favoriser la participation, et de créer un milieu de vie stimulant et propice à la persévérance scolaire et à la réussite éducative.

Pour l'année scolaire 2019-2020, le nombre d'établissements secondaires par commission scolaire pouvant bénéficier de ce soutien financier doit correspondre à 26,5 % de l'effectif des écoles secondaires de la commission scolaire. Il est prévu que de nouveaux établissements puissent s'ajouter chaque année scolaire jusqu'à ce que tous puissent en bénéficier d'ici l'année scolaire 2021-2022.

Les établissements désirant bénéficier de cette mesure s'engagent à :

- Offrir la possibilité que chaque élève puisse participer gratuitement à 1 heure d'activités parascolaires chaque jour de classe pendant un minimum de 28 semaines (l'offre d'activités interscolaires n'est pas assujettie à la gratuité);
- Obtenir l'approbation du conseil d'établissement;
- Désigner une personne responsable qui assurera la coordination de l'ensemble des activités (ex. : technicien en loisir ou enseignant en éducation physique et à la santé), soutiendra l'équipe-école et verra à la représentativité de l'ensemble des élèves dans le choix des activités;
- Offrir, en plus de l'aide aux devoirs, des activités parascolaires diversifiées, pour tous les âges, et couvrant au moins quatre champs d'activités parmi les suivants :
 - Activités physiques et de plein air (ex. : vélo de montagne, musculation, équilibre sur sangle (*slackline*), escalade, survie en forêt, planche à roulette, autodéfense, yoga/pilates, courses à obstacles, zumba);
 - Activités sportives (ex. : basketball, soccer, volleyball, badminton, judo, natation);
 - Activités artistiques et culturelles (ex. : théâtre, improvisation, musique, arts visuels, création de bandes dessinées, montage de vidéo, photographie, cirque);
 - Activités scientifiques (ex. : robotique, informatique, électronique, expériences scientifiques, projets de construction, ligue écolo, réalisation de produits domestiques maison);
 - Activités socioéducatives (ex. : échecs, génies en herbe, ornithologie);
 - Activités d'engagement communautaire (ex. : bénévolat, formation, par exemple diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur (DAFA), formation en accompagnement en loisir des personnes handicapées (FACC),

10. Correspondance et CRPRN

11. Varia

Composition du CÉ 2020-2021.

Étant donné que nous aurons sensiblement le même nombre d'élèves, la direction propose :

4 membres du personnel (possiblement 3 enseignants et 1 personnel non enseignant)

4 parents (ayant une enfant en première secondaire)

On devra également s'entendre sur 2 membres de la communauté (qui n'auront pas de droit de vote).

Résolution	Proposé par	Secondé par
CÉ19/20 #13	Sophie Daunais-Ouimet	Jessika Gagnon

12. Prochaine date du CÉ,

Assemblée générale des parents **le 10 septembre 2020**

13. Levée de l'assemblée

Proposé par	Secondé par	Heure
Selma Sedjelmassi	Jonathan Lambin -Dubois	20 :30

7. POINTS D'INFORMATION DU OU DE LA PRÉSIDENT (E)

A-Élection :

Président : Selma Sedjelmassi

Vice-président : Jessica Gagnon

Secrétaire : Julie Lefebvre

Demande 2^e membre de la communauté : Louise Leroux,

Les membres du CÉ sont d'accord avec la participation de Madame Leroux

8. POINTS D'INFORMATION DE LA DIRECTION (DOSSIERS COURANTS)

A- Suivi des inscriptions

	GROUPE / (élèves)
Profil enrichissement	101 (28)
	102 (27)
Profil Cinéma	103 (26)
Profil Multi-Sports	104 (26)
	105 (26)
	106 (28)
Profil Danse	107 (23)
Profil ARTS (nouveau août 2020)	108 (26)
Profil Découverte (CC)	814 (13)

Première secondaire 225 élèves, pour 9 groupes incluant effectif réduit (814)

ILSS 204 élèves pour 14 groupes, 14,57 élèves par groupe

Fermeture de 1 palier 2 et 1 palier 1 durant la semaine du 14 septembre

B- Lettre DG investissements de 16,5millions

Parmi l'investissement, l'école secondaire sera convertie en campus primaire/ secondaire.

Le primaire se fera au sous-sol et de plus, il y aura réfection des toilettes, gymnase et auditorium au secondaire.

D- Enjeux des manuels en lien avec l'attribution d'un local dédié par groupe classe

E- Suivi des profils

F- Page Facebook



G- Reprise des activités de l'arrondissement

28 septembre 2020, 18h30 retour des activités de Brookwood (basketball)

H- Projet NetLIFT



Vision de Netlift :

Réduire massivement l'auto solo dans les grandes villes du monde en transformant le parc automobile existant en réseau de transport collectif alternatif.

Vision du programme de mobilité écoresponsable en milieu scolaire :

Avoir un impact social significatif en travaillant sur 4 différents leviers :

- 1 Offrir une solution concrète et rapide au défi que représente le volet de la mobilité pour la rentrée scolaire 2020-2021 avec une solution qui limite le niveau d'exposition des participants à des équipages stables formés de tiers de confiance.
- 2 Développer dès maintenant des comportements durables auprès des générations de futurs conducteurs.
- 3 Avoir un impact rapide en ciblant des générateurs de grands déplacements réguliers.
- 4 Sensibiliser la communauté d'un établissement scolaire aux gestes solidaires et aux GES évités.

D'un point de vue légal.

Netlift a fait ses devoirs et obtenu des avis juridiques : le projet de covoiturage structuré pour écoliers est en adéquation avec toutes les réglementations connues.

1

Le programme proposé est conforme à la loi sur le transport de personnes qui entrera en vigueur le 10 octobre 2020.

3

La responsabilité de vérification des antécédents judiciaires des personnes en contacts réguliers avec des mineurs relève des écoles et commissions scolaires.

Le programme de covoiturage vise à structurer et possiblement gérer pour les écoles cette activité de vérification visant les parents-conducteurs.

2

Toutes les conditions de covoiturage établies par la loi [article 151] sont remplies :

- véhicule de promenade;
- destination finale choisie par le parent-conducteur;
- transport d'écologiste(s) accessoire au déplacement, comme ce dernier aurait lieu de toute façon.

4

Le parent-conducteur étant assuré par son assureur automobile, aucune assurance supplémentaire n'est à souscrire.

Le processus.



1

Engagement pour l'année, avec possibilité de se joindre en cours d'année.

2

Création de trajets selon l'horaire de l'enfant via l'application Netlift et jumelage optimaux des parents-conducteurs.

3

Abonnement au programme avant la rentrée scolaire (via un formulaire d'abonnement en ligne).

4

Vérifications de sécurité (antécédents judiciaires, permis de conduire).

5

Respect du guide de bonne conduite, incluant les règles sanitaires mises en place.*

6

Accès à un débarcadère Netlift dédié aux parents-covoitureurs près de l'école (contrôle par vignette et agent de sécurité).

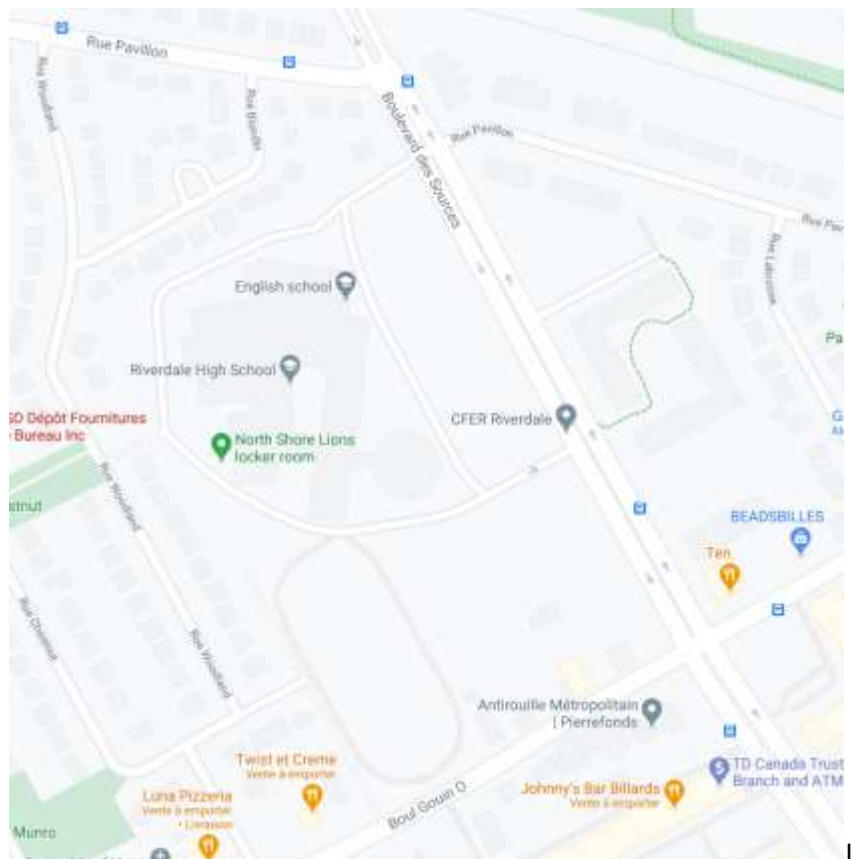
7

Suivi par l'école via le tableau de bord (GES évités, volume de trajets).

Les membres du CÉ voient positivement le projet et croient que celui-ci serait bénéfique à l'école compte tenu de l'enjeu soulevé lors des consultations.

Enjeu sécurité et stationnement à la sortie des classes

Les membres du CÉ voient également la problématique et pensent que la mise en place d'un débarcadere sur le boulevard des sources serait plus sécuritaire ainsi que l'autorisation du virage en U sur le boulevard des sources à la hauteur de l'école.



I – Programme Culture à l'école, partenariat Québec Cinéma et attente de références pour culture scientifique afin de bonifier le profil d'enrichissement.

J - Programme d'aide alimentaire

Nous sommes à mettre sur pied notre programme d'aide alimentaire et souhaitons vous aviser qu'il sera possible de vous aider avec des repas chauds offerts le midi à vos enfants si vous êtes en difficulté financière.

Nous suggérons que votre enfant fasse la demande à son titulaire pour les groupes d'ilss ou à son tuteur pour les groupes des 1^{re} secondaire. Un formulaire sera envoyé à la maison et vous aurez à fournir une preuve de revenu familial (le revenu de chacun des deux parents).

Je vous informe qu'il y a également des déjeuners à un prix réduit.

Ex : Bagel ou muffin anglais en blé entier garnie avec fromage, œuf, bacon (on a l'option sans bacon aussi) avec un petit lait blanc 2% = **2\$**

Sandwich grille au fromage avec un smoothie 200 ml = **2\$**

K- Protocol COVID

Protocol mis à jour, a été vu au point

9. POINTS D'APPROBATION DE LA DIRECTION

A- Règles de régie interne et déclaration d'intérêt

* Pour les nouveaux conseils d'établissement : la moitié des membres parents auront un mandat d'un an tandis que l'autre moitié aura un mandat de 2 ans (art. 54 L.I.P.)

Proposé par	Secondé par	# résolution
Julie Lefebvre	Jessica Gagnon	#CE20/21-001

B- Projets spéciaux

Plan de confinement, nous avons modifié notre Protocol COVID-19 afin d'y intégrer une possible fermeture

Organisation d'une journée test (école à domicile selon l'horaire)?

Il est également à noter qu'un support sera offert aux parents pour la navigation et la connexion au direct. Un guide ressources pourrait être distribué aux parents qui en feraient la demande.

Une commande de 60 000\$ a été effectuée pour l'achat d'ordinateurs pour être en mesure d'en octroyer aux élèves qui en ont pas à la maison.

La commission scolaire offrira également une ligne de soutien pour les parents.

Proposé par	Secondé par	# résolution
Valérie Campeau	Tous mes membres du CÉ	#CE20/21-002

C- Sorties éducatives (voir tableau à la dernière page)

Le fonctionnement sera le même pour le CPEE et le CÉ, le tableau sera évolution et permettra de refléter les projets réalisés durant l'année

L

D- PROCESSUS de consultation nouveau nom d'école ...

**Conseil d'établissement
de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds
23 septembre 2020**

**Proposition de processus de sélection du nom
officiel de la Nouvelle école secondaire
Pierrefonds**

SOMMAIRE

Unité administrative :	245 – Nouvelle école secondaire Pierrefonds
Titre :	Nouvelle école secondaire Pierrefonds – Modifications à l’acte d’établissement – <i>nom à venir</i>

CONTEXTE :

Lors de la création d’une école, le Centre de service Marguerite-Bourgeoys donne un nom temporaire au nouvel établissement. Cette appellation a pour but de permettre à la communauté éducative d’identifier l’école tout en favorisant la créativité du milieu afin de choisir un nom permanent représentatif pour tous.

Tous seront donc sollicités afin de participer à la consultation visant à déterminer le nom officiel de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds.

DESCRIPTION :

En juin 2019, le ministre de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur a transféré l’école Riverdale à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys.

En août 2019, un acte d’établissement avec un nom temporaire a été adopté pour cette nouvelle école à la séance du Conseil des commissaires. En janvier 2020, le Conseil des commissaires a adopté le projet de modification des territoires d’appartenance dans le secteur de Pierrefonds créant, par la même occasion, un territoire pour la nouvelle école en prévision de la rentrée scolaire 2020.

Suite à des activités réalisées auprès des élèves de 6^e année dans les écoles primaires du secteur en février 2020, le nom *École de l’Altitude* avait recueilli le plus de votes.

Le Conseil d’établissement pro forma de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds a adopté à l’unanimité le changement de nom de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds pour celui de «de l’Altitude» qui faisait consensus auprès de la communauté éducative de l’école.

Le comité de parents de la Commission scolaire Marguerites-Bourgeoys lors de sa rencontre en mai 2020, avait émis un avis défavorable eut égard au processus de consultation déterminé par le Conseil d’établissement pro forma.

Lors de la séance décisionnelle de juin 2020, le directeur général du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys a mandaté le Service de l’organisation scolaire afin d’apporter un support nécessaire à la direction afin de mettre en place un processus de consultation auprès des élèves, des parents et du personnel au cours de l’année scolaire 2020-2021.

Il y a donc lieu de refaire l’exercice de consultation auprès de la communauté éducative de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds afin de déterminer son nom officiel.

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S) :

23 septembre 2020 – Présentation du projet au conseil d'établissement

28 septembre au 2 octobre 2020 – Période de proposition pour les noms

Des endroits seront dédiés pour recueillir les suggestions de la grande communauté de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds

- Élèves – dans la cafétéria
- Personnel – dans le salon du personnel
- Parent – par courriel suite à une annonce dans le journal de l'école

5 au 16 octobre 2020 – Pré-sélection en prévision du vote

Les membres du Conseil des élèves, du Comité de Participation des Enseignantes et Enseignants et du Conseil d'Établissement sélectionneront 5 noms parmi l'ensemble des suggestions reçues

19 au 23 octobre 2020 – Validation du ou des noms choisis avant le vote par la Commission de toponymie du Québec

26 au 30 octobre 2020 – Vote au sein de la communauté éducative de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds via un outil informatique sécurisé afin de n'utiliser qu'un seul vote par répondant

Novembre 2020 – Adoption du nouveau nom par le CÉ

Décembre 2020 – Adoption pour consultation par le Conseil d'Administration du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

Janvier 2021 – Consultation du comité de parents

Février 2021 – Adoption du nouveau nom par le Conseil d'Administration du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys



Nouvelle École Secondaire Pierrefonds
Gravir – Parvenir – S'épanouir

*Conseil d'établissement de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds
Séance du 23 septembre 2020*

Projet de décision

Décision #CE20/21-003

Nouvelle école secondaire Pierrefonds – Processus de sélection – Adoption

Documents déposés :

- A) Sommaire
- B) Modèle de résolution du Conseil d'établissement de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds

ATTENDU QUE la Nouvelle école secondaire Pierrefonds a un nom temporaire et doit déterminer un nom officiel;

ATTENDU QUE le Conseil d'établissement pro forma avait choisi le nom école de l'Altitude en février 2020;

ATTENDU QU'un avis défavorable a été reçu de la part du Comité de parents;

ATTENDU QUE, par la résolution #DGCC19/20-06-061, le Directeur général a mandaté le Service de l'organisation scolaire d'apporter tout le support nécessaire à la direction de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds afin de mettre en place un processus de consultation auprès des élèves, des parents et du personnel au cours de l'année scolaire 2020-2021;

Je, Selma Sedjelmassi, présidente du CÉ, en ma qualité du président du Conseil d'établissement de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds, appuyé par Jessica Gagnon, membre du CÉ;

Adopte le processus de sélection visant à déterminer le nom officiel de la Nouvelle école secondaire Pierrefonds, tel que présenté dans le document joint à la présente résolution.

10. CONSEIL DES ÉLÈVES

Élections le 9 octobre, 1 représentant par classe

Avec les représentants élus par leurs pairs

Élection président (sec 1) **AFIN D'ASSURER UNE CONTINUITÉ!**

Élection VP (Ils)

Élection VP (sec 1)

Campagne électorale par classe, dans la semaine du 28 septembre en classe avec leur tuteur
Joane fera parvenir un PP aux tuteurs/titulaires

VOTE

Vote électronique NON, pas pour notre première année

Vote papier décompte le lundi 12 avec gants et masques

Bulletin vote dans des zip lock identifiés au groupe à la P4 ramassé par surveillants après
30 minutes

11. CORRESPONDANCE ET CRPRN

Aucune correspondance

12. VARIA

AUCUN VARIA

13. PROCHAINE DATE DU CÉ

21 OCTOBRE 2020 À 18H30

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Proposé par	Secondé par	Heure
Pier-Guy Taillefer	Valérie Campeau	19h57

[illegible]

